



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/ 1398 /PS.02.06/VI/BSN-2023 Jakarta, 29 Juni 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2022

Yth. Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
di
tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa setiap pimpinan Instansi Pemerintah melakukan evaluasi AKIP di Instansi masing-masing setiap tahun. Pelaksanaan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap unit kerja baik pada Kantor Pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk berkomitmen mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Sehubungan hal di atas, bersama ini disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke adalah mencapai indeks 69,25 kategori nilai "B" dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2022
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	22,5
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	21
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	12
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	13,75
Nilai Akuntabilitas Kinerja			69,25
			Predikat B

Berdasarkan...

Berdasarkan predikat di atas, dalam rangka meningkatkan efektifitas implementasi SAKIP dapat disampaikan rekomendasi sebagai berikut :

1. Agar melakukan evaluasi penetapan target untuk masing-masing indikator kinerja sehingga target capaian kinerja lebih realistis;
2. Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja;
3. Agar dibuatkan juknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja;
4. Dokumen Perencanaan agar memenuhi standart yang baik dengan ukuran kinerja yang SMART dengan memperhatikan penyelarasan (cascading) dan kinerja bidang lain (crosscutting);
5. Melakukan perbaikan indikator kinerja waktu tempuh (*deployment time*) pada penanganan operasi pencarian dan pertolongan untuk dimasukkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing satuan kerja kantor pencarian dan pertolongan;
6. Pada Laporan Kinerja agar dilakukan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja);
7. Agar Pengukuran indikator capaian kinerja respon time mengacu pada kondisi sebenarnya;
8. Pengukuran Kinerja agar dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien;
9. Agar melakukan reuiu terhadap sasaran dan target yang telah ditetapkan guna menilai capaian kinerja yang ingin dihasilkan;
10. Dokumen Lakin agar dilakukan reuiu internal secara berkala atas capaian target yang sudah ditetapkan;
11. Agar dilakukan evaluasi internal sehingga Implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.

Demikian...

Demikian disampaikan agar menjadi perhatian.

Inspektur,



I Nyoman Parwata, S.E., M.Si., M.Tr (Han) .
Brigadir Jenderal TNI

Tembusan:

1. Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
2. Sekretaris Utama.



BASARNAS

BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

JL. R.E. MARTADINATA
MERAUKE 99611
INDONESIA
http : www.basarnas-merauke.net
E-mail : kansarmrk@yahoo.com

TLP : (0971) 321158, 321108
(0971) 321015
FAX : (0971) 321158
Telex : -
EMERGENCY : (0971) 115

Nomor : B/268/PR.02.02/VII/MRK-2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP

Merauke, 31 Juli 2023

Yth.
Inspektur Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

di
tempat

Berdasarkan Surat Inspektorat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor B/3648/PS.02.06/VII/BSN-2023 tanggal 18 Juli 2023 perihal Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022.

Sehubungan dasar tersebut di atas bersama ini dengan hormat disampaikan kepada Inspektorat Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan kami lampirkan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor
Pencarian dan Pertolongan Merauke

Alman S. Imbiri, S.E
Penata /IIIc

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1	Agar melakukan evaluasi penetapan target untuk masing-masing indikator kinerja sehingga target capaian kinerja lebih realistis	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan evaluasi kinerja individu dan masing-masing bagian/fungsi terhadap pencapaian kinerja dan target setiap bulannya Pembuatan Program kerja dan skala prioritas terhadap target dan pelaksanaan kinerja bagian. Pengawasan dan fungsi kontrol terkait kinerja oleh Pejabat Langsung dalam pelaksanaan kinerja Pembuatan laporan pelaksanaan kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Kansar Ka. Subsie Ops & Siaga Ka. Subsie Sumda Ka. Ur Umum 	On Process
2	Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja	Melaksanakan fungsi kontrol dan penilaian kinerja serta terlibat aktif dalam pelaksanaannya	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Kansar Pejabat Langsung (Ka.Subsie/Ka.Ur Umum) 	On Process
3	Agar dibuatkan juknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja	Sudah ada dokumen tersendiri/terpisah terkait SOP dan Juknis Pengukuran dan pengumpulan data. Akan ditambahkan kembali penjelasan juknis pengukuran dan pengumpulan data indikator kinerja pada Bab III Laporan Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Ur Evalap 	On Process
4	Dokumen Perencanaan agar memenuhi standart yang baik dengan ukuran kinerja yang SMART dengan memperhatikan penyelarasan (cascading) dan kinerja bidang lain (crosscutting)	Akan dilaksanakan evaluasi kembali terhadap dokumen pelaporan dan indikator penilaian sesuai SOP dan Juknis yang ada	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Ur Evalap 	On Process
5	Melakukan perbaikan indikator kinerja waktu tempuh (deployment time) pada penanganan operasi pencarian dan pertolongan untuk dimasukkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing satuan kerja kantor pencarian dan pertolongan	Rekomendasi akan disampaikan sebagai bahan masukan ke pimpinan eselon 1 dan akan dimasukkan ke Renstra tahun 2025-2029, sementara belum menjadi indikator kinerja tetapi sudah mulai dihitung data-data terkait deployment time.	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Kansar Ka. Ur 	Selesai
6	Pada Laporan Kinerja agar dilakukan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Telah disesuaikan dengan standart pelaporan untuk perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja standar nasional (terdapat pada Laporan Kinerja halaman 65)	<ol style="list-style-type: none"> Ka. Ur Evalap 	Selesai
7	Agar Pengukuran indikator capaian kinerja respon time mengacu pada kondisi sebenarnya	Pelaksanaan respon time terkait penanganan musibah selama ini dilaksanakan sesuai SOP dan sesuai waktu ril (Rili Time) terhadap pelaporan musibah yang ada	Ka. Ops dan Siaga	Selesai

8	Pengukuran Kinerja agar dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Telah dilaksanakan evaluasi kinerja dalam menentukan pemberian Reward dan Panishment sesuai pelaksanaan kinerja dan akan segera mengevaluasi dialog kinerja untuk pencapaian target kinerja secara efektif dan efisien.	1. Ka. Kansar 2. Ka. Subsie Ops & Siaga 3. Ka. Subsie Sumda 4. Ka. Ur Umum	On Process
9	Agar melakukan reviu terhadap sasaran dan target yang telah ditetapkan guna menilai capaian kinerja yang ingin dihasilkan	Pelaksanaan Reviu terhadap sasaran dan target telah dilakukan pada tahun 2022.	1. Ka. Kansar 2. Ka. Subsie Ops & Siaga 3. Ka. Subsie Sumda 4. Ka. Ur Umum	Selesai
10	Dokumen Lakin agar dilakukan reviu internal secara berkala atas capaian target yang sudah ditetapkan	Saat ini Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke telah Menyusun capaian periodik secara berkala (Triwulanan) melalui Pemantauan Rencana Aksi Triwulanan sehingga capaian target dapat direviu secara berkala.	1. Ka. Kansar 2. Ka. Subsie Ops & Siaga 3. Ka. Subsie Sumda 4. Ka. Ur Umum	On Process
11	Agar dilakukan evaluasi internal sehingga Implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	Pelaksanaan evaluasi keseluruhan terhadap masing-masing fungsi/bagian setiap bulannya yang disampaikan kepada seluruh personil untuk diketahui pencapaian dan kencana guna penyelesaian (solusi)	1. Ka. Kansar 2. Ka. Subsie Ops & Siaga 3. Ka. Subsie Sumda 4. Ka. Ur Umum	On Process

