



LAPORAN KINERJA 2023



**BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**



BASARNAS MERAUKE



basarnas merauke



Basarnas merauke

KATA PENGANTAR

Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke adalah Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang pencarian dan pertolongan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan, pengkoordinasian dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan dalam kegiatan Pencarian dan Pertolongan terhadap orang dan material yang hilang atau dikhawatirkan hilang, atau menghadapi bahaya dalam kapal dan atau pesawat udara, serta memberikan bantuan Pencarian dan Pertolongan dalam penanggulangan bencana dan kondisi membahayakan manusia sesuai dengan peraturan SAR Nasional dan Internasional.

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara PAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke telah menyusun Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dan kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, berdasarkan perencanaan strategik yang telah ditetapkan

Dengan disusunnya laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

Dengan segala kendala yang dihadapi, diharapkan pelaksanaan tugas dimasa yang mendatang dapat berjalan lebih baik sehingga program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.



Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

Alman Samba Imbiri, S.E
Penata TK.I/IIId

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2020-2024 maupun Perjanjian Kinerja 2023. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke menuju terwujudnya good governance, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke.

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2023 ditunjukkan dalam capaian sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diikhtisarkan sebagai berikut

KEGIATAN				Target Tahun 2023	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA				
SK1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan(Utama)	20 menit	16,67 menit	117%
		2	Persentase korban terevakuasi pada operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	80 Nilai	84,97	106%
		3	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai	47,34	59%
SK2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	80%	96%	120%
SK3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	86%	86%
SK4	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	90%	96,50%	107%
SK5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	40%	34,18%	85,45%
SK6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	90 Nilai	94,80	105%

SK7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	65 Nilai	75,71	116%
		10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	BB Nilai	B Nilai 69,25	98,91%
		11	Nilai SAKIP	80 Nilai	84,97	106%

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa dari 11 (sebelas) IKU terkait tugas dan wewenang Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023, sejumlah 6 IKU telah memiliki capaian sesuai target/melebihi target. Selanjutnya masih ada 5 IKU yang belum memiliki capaian sesuai target.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023 tersebut, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Sosialisasi tentang Pencarian dan Pertolongan agar lebih gencar dilaksanakan mulai dari Pendidikan Anak Usia Dini sampai ke Universitas-universitas melalui gerakan *SAR Go To School* sampai pada kelompok kelompok masyarakat sehingga lebih memahami fungsi dan peranan Kantor Pencarian dan Pertolongan yang mana nanti tidak ada lagi laporan yang terlambat sampai di Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke.
3. Sosialisasi tentang *Safety First* kepada masyarakat sebelum melaksanakan kegiatan diluar rumah, misalnya kepada kelompok nelayan mengingatkan kecelakaan yang paling sering terjadi adalah kondisi membahayakan manusia pada saat nelayan berada di perairan. Termasuk juga kepada wisatawan yang berkunjung ke pantai agar mematuhi peraturan peraturan yang ada sehingga kecelakaan dapat lebih di minimalisasi.
4. Melaksanakan pelatihan pencarian dan pertolongan serta *safety first* kepada masyarakat sehingga mereka juga menjadi masyarakat cerdas yang sewaktu waktu diperlukan dalam membantu operasi pencarian dan pertolongan.
5. Diharapkan kedepannya agar di setiap Kabupaten terdapat Pos Pencarian dan Pertolongan maupun Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan sehingga respon time dalam menangani kecelakaan yang terjadi baik kecelakaan kapal, pesawat, tanggap darurat bencana maupun kondisi membahayakan manusia dapat terpenuhi.
6. Agar program yang terkait dengan Ilmu Pengetahuan dan Masyarakatan Pencarian dan Pertolongan lebih ditingkatkan lagi khususnya di seluruh Kantor Pencarian dan Pertolongan.
7. Dalam melakukan evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas instansi pemerintah pada instansi pemerintah, perlu menilai kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja organisasi secara berjenjang, sehingga diharapkan ke depannya dapat terlaksana sesuai *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang*

Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah guna mendukung pencapaian Kinerja organisasi.

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh stake holder yang terlibat.

Demikian disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2023, laporan akuntabilitas ini diharapkan dapat mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang baik sebagai salah satu prasyarat terciptanya pemerintahan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif, transparan serta responsive terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungan (*good governance*).

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
RINGKASAN EKSEKUTIF	2
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL.....	8
BAB I	10
PENDAHULUAN	10
A. GAMBARAN UMUM	10
1. Kondisi Geografis, lokasi kantor Pencarian dan Pertolongan dan Pos Pencarian dan Pertolongan.....	10
2. Tugas Pokok Fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan.....	13
3. Pos Pencarian dan Pertolongan dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan	16
4. Kapal dan ABK Kapal.....	17
B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI	19
C. PERMASALAHAN UTAMA (<i>STRATEGIC ISSUED</i>)	21
1. Kelembagaan dan Regulasi.....	21
2. Penyediaan Sarana dan Prasarana.....	22
3. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	22
4. Kecukupan Pendanaan.....	23
5. Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia.....	24
BAB II	25
PERENCANAAN KINERJA	25
A. RENCANA STRATEGIS	25
1. Visi dan Misi	25
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja	26
3. Program dan Kegiatan.....	36
4. Prosedur Pengumpulan Data	38
B. PERJANJIAN KINERJA	41
1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor.....	42

2. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga	43
3. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi SD	44
4. Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum	45
BAB III	46
AKUNTABILITAS KINERJA.....	46
A. CAPAIAN KINERJA.....	46
B. REALISASI KINERJA	48
C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	62
1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini.....	63
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.....	64
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.....	66
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional	67
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan	68
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	72
7. Analisis kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	73
D. REALISASI ANGGARAN	75
BAB IV.....	79
PENUTUP.....	79
A. KESIMPULAN	79
B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN SAKIP APIP	80
C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA.....	82

DAFTAR GAMBAR

	<i>halaman</i>
<i>Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i>	15
<i>Gambar 1.2 Alur Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i>	19
<i>Gambar 2.1 Sasaran strategis & Sasaran Program Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan</i>	28
<i>Gambar 2.2 Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020-2024</i>	29
<i>Gambar 2.3 Cascading Sasaran Strategis UPT</i>	30
<i>Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data</i>	38
<i>Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja</i>	39
<i>Gambar 2.6 Cascading Sasaran</i>	41

DAFTAR TABEL

	<i>halaman</i>
<i>Tabel 2.1</i>	<i>Tabel Tujuan Sasaran & Target Indikator Kinerja</i> 31
<i>Tabel 2.2</i>	<i>Definisi dan Rumusan Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i> 33
<i>Tabel 2.3</i>	<i>Program Kegiatan & Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran</i> 37
<i>Tabel 2.4</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i> 42
<i>Tabel 2.5</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga</i> 43
<i>Tabel 2.6</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Sumber Daya</i> 44
<i>Tabel 2.7</i>	<i>Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum</i> 45
<i>Tabel 3.1</i>	<i>Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i> 47
<i>Tabel 3.2</i>	<i>Realisasi Kegiatan 1 (SK 1)</i> 48
<i>Tabel 3.3</i>	<i>Realisasi Kegiatan 2 (SK 2)</i> 52
<i>Tabel 3.4</i>	<i>Realisasi Kegiatan 3 (SK 3)</i> 54
<i>Tabel 3.5</i>	<i>Realisasi Kegiatan 4 (SK 4)</i> 55
<i>Tabel 3.6</i>	<i>Realisasi Kegiatan 5 (SK 5)</i> 57
<i>Tabel 3.7</i>	<i>Realisasi Kegiatan 6 (SK 6)</i> 58
<i>Tabel 3.8</i>	<i>Realisasi Kegiatan 7 (SK 7)</i> 59
<i>Tabel 3.9</i>	<i>Pengukuran Capaian Kinerja Pejabat Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke</i> 61
<i>Tabel 3.10</i>	<i>Perbandingan Target dan Realisasi</i> 63
<i>Tabel 3.11</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan Tahun-Tahun lalu</i> 64
<i>Tabel 3.12</i>	<i>Perbandingan Capaian dengan Tahun-Tahun lalu</i> 65
<i>Tabel 3.13</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan Taarget Jangka Menengah</i> 66
<i>Tabel 3.14</i>	<i>Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional</i> 67
<i>Tabel 3.15</i>	<i>Penyebab Keberhasilan/Kegagalan</i> 69
<i>Tabel 3.16</i>	<i>Kegiatan dalam menunjang sasaran & indicator kinerja</i> 73
<i>Tabel 3.17</i>	<i>Tabel Realisasi Anggaran</i> 76
<i>Tabel 3.18</i>	<i>Tabel Tindak Lanjut Rekomendasi APIP</i> 80

LAMPIRAN

- Lampiran 1* *Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja kansar, Kepala Urusan Umum, Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga dan Kepala Sub Seksi Sumber Daya.*
- Lampiran 2* *Capaian Indikator Kinerja*
- Lampiran 3* *Matriks Keselarasan Kinerja dan Pendanaan*
- Lampiran 4* *Pohon Kinerja/Dialog kinerja (peran hasil)*
- Lampiran 5* *Predikat Kinerja Organisasi Tahunan Tahun 2023*

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Kondisi Geografis, lokasi kantor Pencarian dan Pertolongan dan Pos Pencarian dan Pertolongan

Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke merupakan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B mempunyai Pos Pencarian dan Pertolongan Okaba dan Pos Pencarian dan Pertolongan Boven Digoel. Batas Wilayah Kota Merauke terletak paling timur wilayah nusantara dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kabupaten Boven Digoel dan Kabupaten Mappi
- Sebelah Timur : Negara Papua New Guinea
- Sebelah Selatan : Laut Arafura
- Sebelah Barat : Laut Arafura

Kata “Merauke” konon berasal dari pertanyaan bangsa Belanda saat mendatangi suku asli marauke suku Marind Anim di sekitar Sungai Maro Ka Ehe. Nama sungai inilah yang menjadi sebutan kota hingga saat ini. Kabupaten Merauke merupakan ibu kota provinsi pemekaran dari provinsi Papua yaitu Provinsi Papua Selatan, sesuai dengan UU 14 tahun 2022 tentang Pembentukan Provinsi Papua Selatan. Provinsi Papua Selatan terdiri dari Kabupaten Merauke, Kabupaten Boven Digoel, Kabupaten Mappi, dan Kabupaten Asmat

Secara geografis letak Kabupaten Merauke berada antara 137° - 141° BT dan 6°00' - 9°00' LS. Luas Kabupaten Merauke 45.071 Km² (11% dari wilayah Provinsi). Sebagian besar wilayah Kabupaten Merauke terdiri dari *daratan rendah dan berawa*, luas areal rawa 1.425.000 Ha dan daratan tinggi di beberapa kecamatan padalaman bagian utara. Umumnya berdataran rendah, kemiringan 0-8 % , pesisir pantai berawa-rawa tergenang air, bagian Utara dan Timur agak tinggi / bergelombang dengan sedikit berbukit. Tinggi air pasang surut 5-7 m, air pasang laut masuk sampai sejauh 50-60 Km dan beberapa tempat terintrusi air asin / air laut. Keadaan Topografi Kabupaten Merauke umumnya datar dan berawa disepanjang pantai dengan kemiringan 0-3% dan kearah utara yakni mulai dari Distrik Tanah Miring, Jagebob, Elikobel, Muting dan Ulilin keadaan Topografinya bergelombang dengan kemiringan 0 – 8%.

Jenis tanah yang terdapat diwilayah Kabupaten Merauke terdiri atas tanah organosol, alluvial dan hidromorf kelabu yang terdapat didaerah – daerah rawa dan payau. Jenis tanah ini terbentuk dari bahan induk buatan sedimen yang menyebar diwilayah distrik Okaba, Merauke dan Kimaam

Kabupaten Merauke memiliki iklim yang sangat tegas antara musim penghujan dan musim kemarau. Menurut Oldeman (1975), wilayah Kabupaten Merauke berada pada zona (Agroclimate Zone C) yang memiliki masa basah antara 5 – 6 bulan. Dataran Merauke mempunyai karakteristik iklim yang agak khusus yang mana curah hujan yang terjadi dipengaruhi oleh Angin Muson, baik Muson Barat – Barat Laut (Angin Muson Basah) dan Muson Timur – Timur Tenggara (Angin Muson Kering) dan juga dipengaruhi oleh kondisi Topografi dan elevasi daerah setempat.

Kondisi khusus, wilayah kerja Kantor Pencarian Dan Pertolongan Merauke terdapat 4 sungai besar yakni Bian, Digoel, Maro, Yuliana, Lorents, dan Kumbe merupakan potensi sumber air tawar untuk pengairan dan digunakan sebagai prasarana angkutan antara kecamatan dan desa-desa.

Hubungan antara ibu kota Kabupaten dengan ibu kota distrik atau daerah pedalaman lainnya dapat dicapai melalui hubungan udara jenis pesawat Twin-Otter dan lewat laut/ sungai dengan kapal motor perintis lokal serta jalan darat. Dari 11 distrik yang bisa dijangkau melalui darat baru 10 distrik (Merauke, Kurik, Okaba, Muting, Semangga, Tanah Miring, Jagebob, Sota, Elikobel dan Ulilin). Hubungan ibu kota distrik desa-desa umumnya melalui transportasi sungai, darat / jalan setapak. . Di wilayah tanggung jawab Kantor Pencarian Dan Pertolongan Merauke terdapat 11 bandar udara yang sebagian besar merupakan bandara perintis dan pelabuhan laut kecil dengan sarana dan prasarana yang sangat minim dalam pelayanan transportasi sehingga rawan untuk terjadi musibah kecelakaan transportasi.

Untuk itu kehadiran Pencarian dan Pertolongan diperlukan dalam rangka mengantisipasi terjadinya kecelakaan Pesawat Udara dan/atau Kapal, kondisi membahayakan manusia, bencana atau penanganan kecelakaan khusus. Maka dalam kegiatan pencarian dan pertolongan pada setiap terjadinya kecelakaan tersebut harus dilaksanakan secara cepat, tepat dan terkoordinasi.



Peta wilayah kerja Kantor Pencarian Dan Pertolongan Merauke

2. Tugas Pokok Fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan

Berikut ini adalah data singkat tentang Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke :

- a. Alamat : Jl. RE. Martadinata Merauke Papua
- b. Kontak : 0971 – 321158 / 082248818332 / 115 (*Telephone Central*)
0971 – 321158 (*Telephone dan Faximilie*)
- c. E-mail : kansarmrk@yahoo.com
- d. Website : <http://www.merauke.basarnas.go.id>
- e. Jumlah personil 72 orang dengan rincian :
 - 46 orang di Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
 - 8 orang di Pos Pencarian dan Pertolongan Okaba
 - 8 orang di Pos Pencarian dan Pertolongan Boven Digoel
 - 10 orang di KN. SAR Merauke 02 Rescue Boat 223

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan no 16 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan bahwa Kantor Pencarian dan Pertolongan mempunyai tugas melaksanakan siaga, latihan, operasi, pengelolaan komunikasi, sarana, dan prasarana,

bimbingan teknis tenaga dan potensi, serta pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan.

Dalam melaksanakan tugas Kantor Pencarian dan Pertolongan menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan rencana dan program kerja serta evaluasi dan pelaporan Kantor Pencarian dan Pertolongan;
2. pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan;
3. pelaksanaan latihan operasi Pencarian dan Pertolongan;
4. pelaksanaan tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan;
5. koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan;
6. pengelolaan sarana dan prasarana serta perangkat dan peralatan komunikasi Pencarian dan Pertolongan;
7. pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis tenaga Pencarian dan Pertolongan;
8. pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis potensi Pencarian dan Pertolongan; pelaksanaan pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan; dan
9. pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, kehumasan, kerja sama, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Kantor Pencarian Dan Pertolongan Merauke merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pencarian dan pertolongan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS). Secara teknis administrasi, Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke di bina Sekretaris Utama dan secara teknis fungsional dibina oleh Deputi Operasi Pencarian dan Pertolongan serta Deputi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan. Kantor Pencarian dan Pertolongan

Merauke dipimpin oleh seorang Kepala Kantor yang membawahi 3 (tiga) pejabat struktural, yaitu : Kepala Urusan Umum, Kepala Sub Seksi Sumber Daya Pencarian Dan Pertolongan, dan Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga Pencarian Dan Pertolongan.

Dan susunan organisasi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke, sebagai berikut :

Gambar 1.1

**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**



1. Urusan Umum

Mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program kerja Kantor pencarian Dan Pertolongan, pelaksanaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, kehumasan, hukum, pelayanan kesehatan, dan pelaporan Kantor Pencarian dan Pertolongan

2. Sub Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan

Mempunyai tugas melakukan pelaksanaan latihan Pencarian Dan Pertolongan, Pelaksanaan pembinaan Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan, kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan serta pengelolaan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan.

3. Sub Seksi Operasi & Siaga Pencarian dan Pertolongan

Mempunyai tugas melakukan siaga Pencarian dan Pertolongan secara terus menerus selama 24 (dua puluh empat) jam setiap hari, pelaksanaan tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan serta pengerahan dan pengendalian Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan dalam operasi Pencarian dan Pertolongan.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke sementara memiliki *Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda, Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan/Mahir, Perawat Pelaksana Lanjutan/Mahir, Rescuer Mahir, Rescuer Terampil, Pranata Humas Pelaksana Lanjutan/Mahir dan Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan Ahli Pertama.*

3. Pos Pencarian dan Pertolongan dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan

Pos Pencarian dan Pertolongan dan Pos Siaga dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan kecelakaan/bencana, bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan dan dipimpin oleh Koordinator Pos Pencarian dan Pertolongan yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan.

Sedangkan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan yang direncanakan berada pada kabupaten Mappi masih dalam proses koordinasi pada pemerintah setempat.

Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya.

Pos Pencarian dan Pertolongan yang terdapat di Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke yaitu :

- Pos Pencarian dan Pertolongan Okaba yang terletak di Kampung Okaba, Distrik Okaba berjarak 90 km dari Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dengan jumlah pegawai 8 orang.
- Pos Pencarian dan Pertolongan Boven Digoel yang terletak di Jl. Trans Papua, kilo 3 Kabupaten Boven Digoel yang berjarak 500 Km dari Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dengan jumlah pegawai 8 orang.

4. Kapal dan ABK Kapal

Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke memiliki Kapal Negara SAR Merauke 02 RB 223 berukuran 36 meter dan pembuatan tahun 2011. ABK Kapal terdiri dari 9 ABK, 2 PPNPN Pusat dan Nakhoda, yang bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian Dan Pertolongan dan mempunyai tugas dan fungsi :

- Mengkoordinir kesiapan pelayaran dengan Crew/ABK Rescue Boat;
- Mengendalikan Rescue Boat/Kapal Pencarian dan Pertolongan dalam pelayaran baik operasi maupun latihan Pencarian dan Pertolongan;
- Melaksanakan pelayaran sesuai perintah dan arahan atasan;
- Melakukan pengecekan dan pengawasan kesiapan Rescue Boat dan Crew;

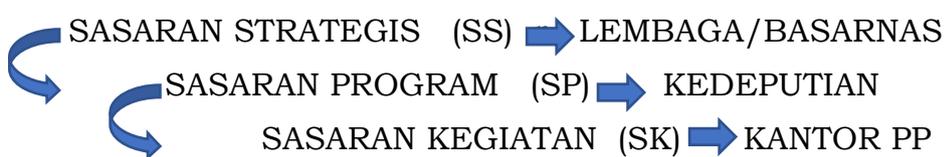
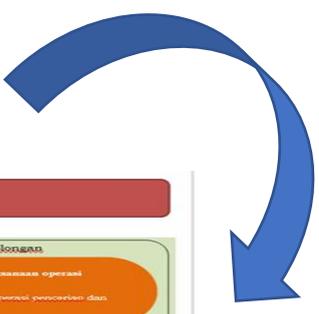
- Mengajukan kebutuhan Rescue Boat dan Crew;
- Mengajukan kebutuhan pemeliharaan dan perawatan Rescue Boat;
- Bertanggung jawab pada seluruh kru dan kapal pada saat pelaksanaan operasi;
- Membuat jurnal/catatan kondisi Rescue Boat;
- Membuat laporan rutin dan berkala mengenai kondisi Rescue Boat;
- Melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan;
- Melakukan tugas lain sesuai perintah atasan.

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020 – 2024.

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI



Sasaran Program (SP)
Ke deputian diturunkan
menjadi Sasaran Kegiatan (SK)
Kantor Pencarian dan
Pertolongan



Gambar 1.2 Alur Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke

Pada Gambar diatas merupakan Peta Strategis untuk Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Sasaran tersebut harus diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Ke deputian, yang juga merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Ada 4 Tujuan dan 7 Sasaran Kegiatan terdapat 11 Indikator Kinerja Kegiatan yang dimiliki oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Tujuan 1 (T1)

Terselenggaranya peningkatan kesiapsiagaan dan kinerja operasi pencarian dan pertolongan. Sasaran Keegiatannya ada 2 yaitu :

SK.1.

Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan

SK.2.

Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan

Tujuan 2 (T2)

Terciptanya kompetensi SDM tenaga dan potensi yang andal dan profesional. Sasaran Keegiatannya ada 3 yaitu :

SK.3.

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan

SK.4.

Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi

SK.5.

Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan

Tujuan 3 (T3)

Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal. Sasaran Keegiatannya ada 1 yaitu :

SK.6.

Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan

Tujuan 4 (T4)

Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas. Sasaran Keegiatannya ada 1 yaitu :

SK.7.

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran

C. PERMASALAHAN UTAMA (*STRATEGIC ISSUED*)

Berbagai isu strategis terdapat sejumlah permasalahan dalam setiap aspek manajemen pada pencarian dan pertolongan yang sangat berkaitan dengan aspek kinerja dan dampak pelayanan, penyediaan sarana dan prasarana, sumber daya manusia, pendanaan, kelembagaan, dan regulasi. Hubungan antara isu strategis dalam setiap aspek ini sebagaimana yang diuraikan pada sub-bab berikut :

1. Kelembagaan dan Regulasi

Pengembangan kelembagaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dalam mendukung kualitas pelaksanaan pencarian dan pertolongan yang efektif dan efisien serta memenuhi standar internasional dengan memperkuat posisi kelembagaan di daerah yaitu berupa penataan Kantor, Pos dan pembentukan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan sebagai ujung tombak penyelenggaraan kegiatan pencarian dan pertolongan di daerah sesuai dengan tingkat kerawanan kecelakaan dan bencana. Serta dengan meningkatkan Eselonering dan Pos Pencarian dan Pertolongan menjadi lembaga structural yang setara dengan eselonering di Pemerintah Daerah. Serta diperlukan perangkat regulasi yang lengkap dan terstruktur sebagai instrumen bagi Pemerintah (c.q Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan) dalam menjalankan fungsinya dalam bidang pencarian dan pertolongan. Penguatan regulasi yang diperlukan diantaranya

berkaitan dengan perencanaan, standarisasi teknis, SOP pelaksanaan kegiatan dan penatalaksanaan, serta regulasi pendukung dalam kerangka transformasi organisasi dan penyelenggaraan di bidang pencarian dan pertolongan.

2. Penyediaan Sarana dan Prasarana

Kondisi eksisting sarana dan prasarana di bidang Pencarian dan Pertolongan, masih perlu pemenuhan kebutuhan (kuantitas) serta peningkatan keandalan (kualitas) agar dapat memberikan kinerja sebagaimana yang diharapkan. Sampai dengan saat ini Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah memiliki standar sarana dan prasarana sesuai standar kebutuhan berdasarkan SK KBSN-55/SP.0102/II/BSN-2020, serta sistem informasi internal dan eksternal yang andal dan mengikuti perkembangan teknologi terbaru dalam rangka mendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan yang optimal. Setiap Kantor Pencarian dan Pertolongan, diupayakan memiliki sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan sesuai dengan standar minimal kebutuhan (minimum essential force). Peran strategis sarana dan prasarana yang sangat penting dalam mendukung keberhasilan Operasi pencarian dan pertolongan, penyediaan sarana prasarana harus diprioritaskan dalam kebijakan Renstra Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke. Sarana dan Prasarana Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke yang dioperasikan harus layak operasi karena berkaitan dengan keselamatan.

3. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi

Di era komunikasi yang semakin maju, pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan salah satu kunci keberhasilan penyelenggaraan layanan publik, termasuk pelayanan pencarian dan pertolongan oleh Badan Nasional

Pencarian dan Pertolongan di wilayah Indonesia terutama di wilayah Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke.

Untuk menunjang penyelenggaraan pencarian dan pertolongan harus tersedia pelayanan sistem informasi pencarian dan pertolongan yang handal. Pelayanan sistem informasi diselenggarakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan membangun dan mengembangkan jaringan komunikasi dan informasi secara efektif, efisien dan terpadu. Hal ini sangat diperlukan bagi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terutama Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke yang juga harus mengoperasikan sistem komunikasi yang berfungsi sebagai deteksi dini, koordinasi, pengendalian dan administrasi dalam penyelenggaraan pencarian dan pertolongan.

4. Kecukupan Pendanaan

Penyediaan pendanaan di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan saat ini sepenuhnya berasal dari APBN berupa rupiah murni. Pendanaan tersebut terus ditingkatkan efisiensi dan efektivitasnya. Diperlukan berbagai strategi optimalisasi agar dengan pendanaan yang ada, target-target penyediaan sarana, prasarana, dan operasional yang telah dicanangkan tetap dapat dicapai.

Sebagai bidang pendukung, sangat jelas bahwa alokasi anggaran bagi pelaksanaan kegiatan pencarian dan pertolongan bukanlah sebagai prioritas utama bagi pemerintah. Namun demikian, kegiatan pencarian dan pertolongan sebagai sektor yang wajib dilaksanakan negara berdasarkan konvensi IMO dan ICAO, maka idealnya penyelenggaraan pencarian dan pertolongan dilakukan dengan penyediaan sumber daya yang sesuai standar internasional. Sehingga untuk dapat memenuhi kebutuhan sarana, prasarana, SDM, dan juga operasional pencarian dan pertolongan nasional, harus dioptimalkan berbagai sumber

pendanaan yang sah sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

5. Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia

Dengan cakupan tugas dan fungsi serta dengan cakupan wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Strategi menambah jumlah dan kemampuan sumber daya manusia adalah dengan mengajukan permohonan penambahan pegawai dan pelatihan skill, dengan rincian rescuer, ABK, tenaga teknis dan tenaga administrasi, tenaga penolong (*rescuer*) dalam operasi Pencarian dan Pertolongan . Serta dengan menyelenggarakan pemasyarakatan pencarian dan pertolongan, melakukan kerja sama dengan pemerintah daerah dalam rangka pembentukan dan penyusunan fungsi, tugas dan struktur Forum Koordinasi Potensi Pencarian dan Pertolongan Daerah (FKP3D), menyelenggarakan pendidikan dan latihan antara Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan / Basarnas dengan pemerintah daerah atau Sumber Daya pencarian dan pertolongan. Sehingga Sumber Daya Manusia yang memadai adalah hal yang sangat penting untuk mewujudkan upaya peningkatan keberhasilan penyelamatan korban dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Agar sesuai dengan Peraturan Kepala BASARNAS (PK BASARNAS) nomor 18 tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Siaga Search and Rescue.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi

1. Visi dan Misi

Visi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu :

Mewujudkan Pencarian dan Pertolongan yang Andal dan Efektif

Sedangkan Misi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke sama dengan Misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan 2020-2024 sebagai berikut :

- M.1 Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan yang efektif, terintegrasi dan berstandar internasional dalam rangka memberikan rasa aman bagi seluruh warga dalam bertransportasi maupun dalam menghadapi kejadian yang membahayakan manusia (Misi Eksternal)
- M.2 Memperkuat sistem penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sistem komunikasi, pengintegrasian seluruh potensi pencarian dan pertolongan, serta penguatan kerangka regulasi dan kelembagaan (Misi Internal)

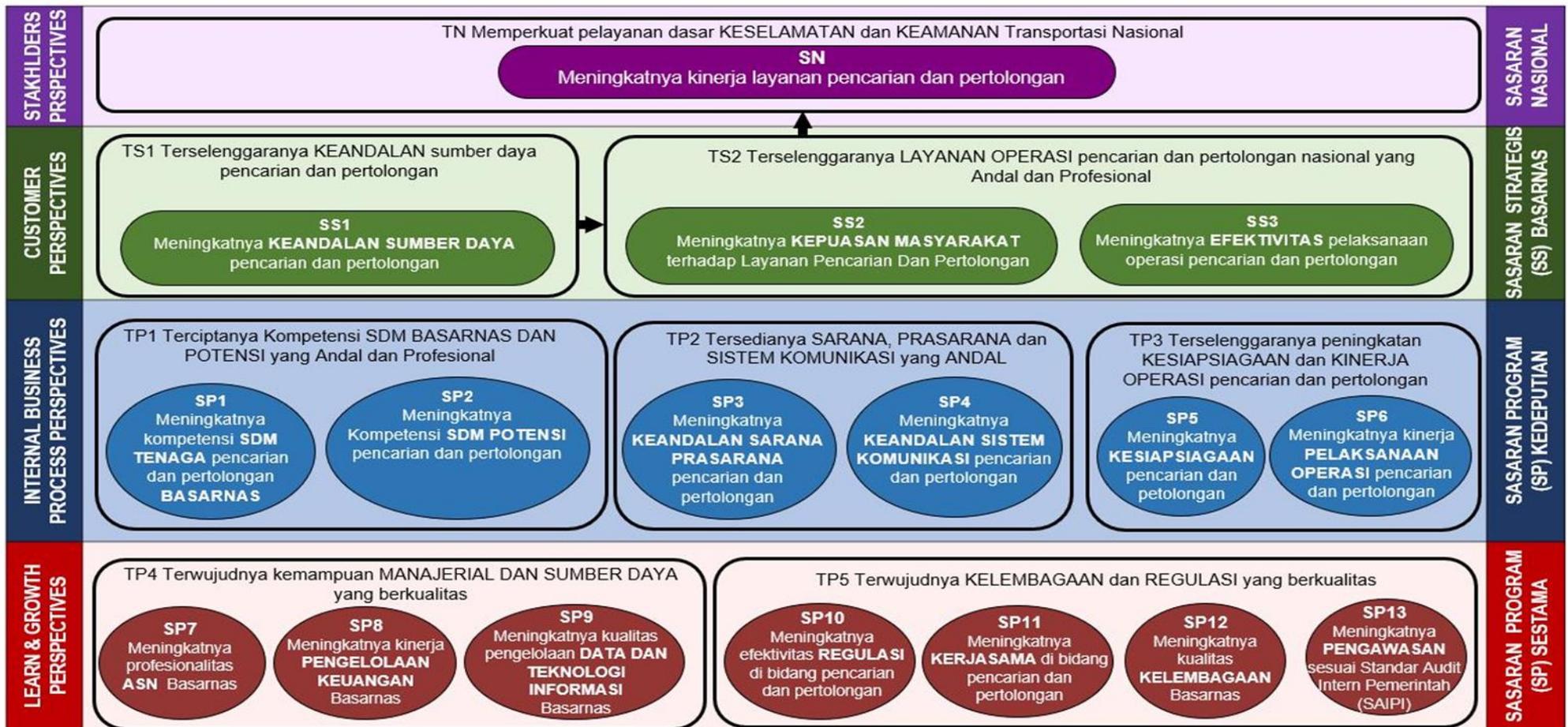
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis) , SP (Sasaran Program) , dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020-2024

TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024



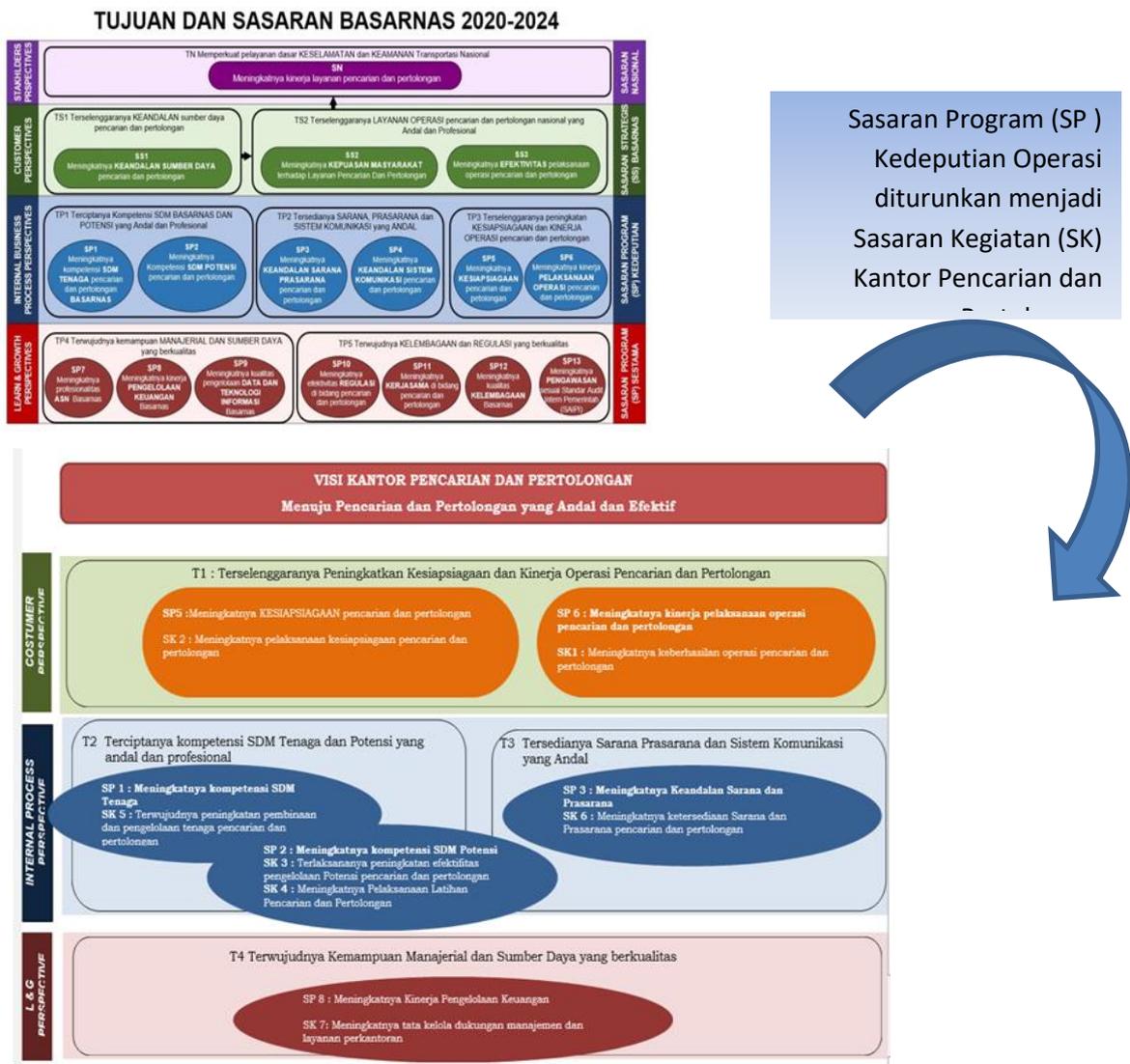
Gambar 2.1. Sasaran Strategis dan Sasaran Program Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE TAHUN 2020-2024



Gambar 2.2 Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2020-2024

Pada Gambar 2.2 diatas merupakan Peta Strategis untuk Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Sasaran tersebut diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputian, yang juga merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.



Gambar 2.3 Cascading Sasaran Strategis UPT

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 3 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan reviu Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel. 2.1 Tabel Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
			2022	2023	2024
T.1. Terselenggaranya peningkatan kesiapsiagaan dan kinerja operasi pencarian dan pertolongan	SK.1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan(Utama)	25 menit	20 menit	20 menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	100 %	100 %	100 %
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80	80	80
	SK.2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	95	80	80
T.2. Terciptanya kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan potensi yang andal dan profesional	SK.3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	70 %	80 %	80 %

	SK.4. Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6. Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100 %	100 %	100 %
	SK.5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %	90 %	90 %
T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %	40 %	40 %
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	90	90
		10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65	65	65
		11. Nilai SAKIP	BB	BB	BB

Pengertian definisi dan rumus untuk 11 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu DAPAT TERUKUR. Berikut ini adalah Tabel Cara Menghitung Indikator Kinerja UPT.

Tabel 2.2. Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Kantor SAR

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	menit	<p>Menghitung rata-rata waktu yang diperlukan dari terima berita A1 sampai dengan SRU siap berangkat menuju lokasi</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $Response\ time = \frac{\sum T1-T0}{Jumlah\ Respon}$ </div> <p>Keterangan: T1 = Waktu SRU Siap diberangkatkan T0 = Waktu terima berit</p>
2. Persentase korban terevakuasi pada operasi Pencarian dan Pertolongan (utama)	%	<p>Menghitung keberhasilan pelaksanaan evakuasi terhadap korban dalam kondisi selamat maupun meninggal dunia pada kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana.</p> <p>% Jumlah terevakuasi = $(\sum \text{Korban terevakuasi} / \sum \text{Total Korban}) \times 100\%$</p>
3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	Nilai 1-100	<p>Diukur dari hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan operasi pencarian dan pertolongan. Pelayanan jasa pencarian dan pertolongan yang diukur kepuasannya adalah terkait aspek kemudahan, kecepatan, kesesuaian, biaya, kualitas sarpras serta kompetensi personil.</p> <p>Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisoner.</p>
4. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	Nilai 1-100	<p>Definisi siaga pencarian dan pertolongan adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk memonitor mengawasi mengantisipasi dan mengkoordinasikan kegiatan pencarian dan pertolongan. Siaga pencarian dan pertolongan terdiri dari siaga rutin dan siaga khusus.</p> <p>Indeks siaga diukur dengan pemenuhan petugas siaga, kesiapan sarana prasarana dan pelaksanaan siaga khusus</p> <p>% Pemenuhan petugas siaga rutin = $(Jumlah\ tim\ siaga / standart\ tim\ siaga) \times 100\%$ (Bobot 40%)</p> <p>% Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi =</p>

		<p>(Jumlah hari <i>serviceable</i> / 365 hari) x 100 % (Bobot 40%)</p> <p>% Pelaksanaan siaga khusus = (Jumlah pelaksanaan siaga khusus / target siaga khusus) x 100% (Bobot 20%)</p>
5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	%	<p>Menghitung jumlah kelulusan potensi yang dibina dibagi dengan jumlah potensi yang ditetapkan dalam POK DIPA</p> <p>Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan.</p> <p>% = (jumlah kelulusan potensi yang dibina / jumlah peserta) x 100%</p>
6. Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	%	<p>Latihan SAR dilakukan untuk membina kemampuan, koordinasi, dan kesiapsiagaan petugas pencarian dan pertolongan serta menguji prosedur pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Latihan SAR di nilai oleh observer dari Direktorat Kesiapsiagaan.</p>
7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	%	<p>Menghitung persentase pembinaan tenaga pencarian dan pertolongan. Dalam indikator ini, tenaga dibagi menjadi rescuer dan non rescuer.</p> <p>Pembinaan tenaga rescuer dengan bobot 70% dihitung dari persentase hasil uji periodik yang terdiri dari kebugaran jasmani dan keterampilan teknis</p> <p>Pembinaan tenaga non rescuer dengan bobot 30% dihitung dari persentase kehadiran pada pelaksanaan pembinaan non rescuer.</p> <p>% = 70% pembinaan rescuer + 30% pembinaan non rescuer</p>
8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	%	<p>Menghitung jumlah sarana dan jumlah prasarana dalam simak BMN dibandingkan dengan yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana</p> <p>% = (Jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam simak BMN / jumlah sarana dan prasarana yang tercantum dalam Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana di lingkungan Basarnas) x 100%</p>
9. Nilai atas Indikator Kinerja	nilai	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran

Pelaksanaan Anggaran		<p>belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.</p> <p>Berdasarkan hasil nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan RI</p>
10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	nilai	<p>Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari</p> <p>Biro Humas dan Umum, Indeks kepuasan layanan kepegawaian diperoleh dari hasil survei internal terhadap layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan.</p>
11. Nilai SAKIP (APIP)	nilai	<p>Mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT</p> <p>Penilaian SAKIP UPT berdasarkan hasil penilaian dari Inspektorat (APIP)</p>

3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke tahun 2020-2024, Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke didukung dengan 2 (dua) program generik dan program teknis sebagai berikut

a. Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

b. Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan Dan Penyelamatan.

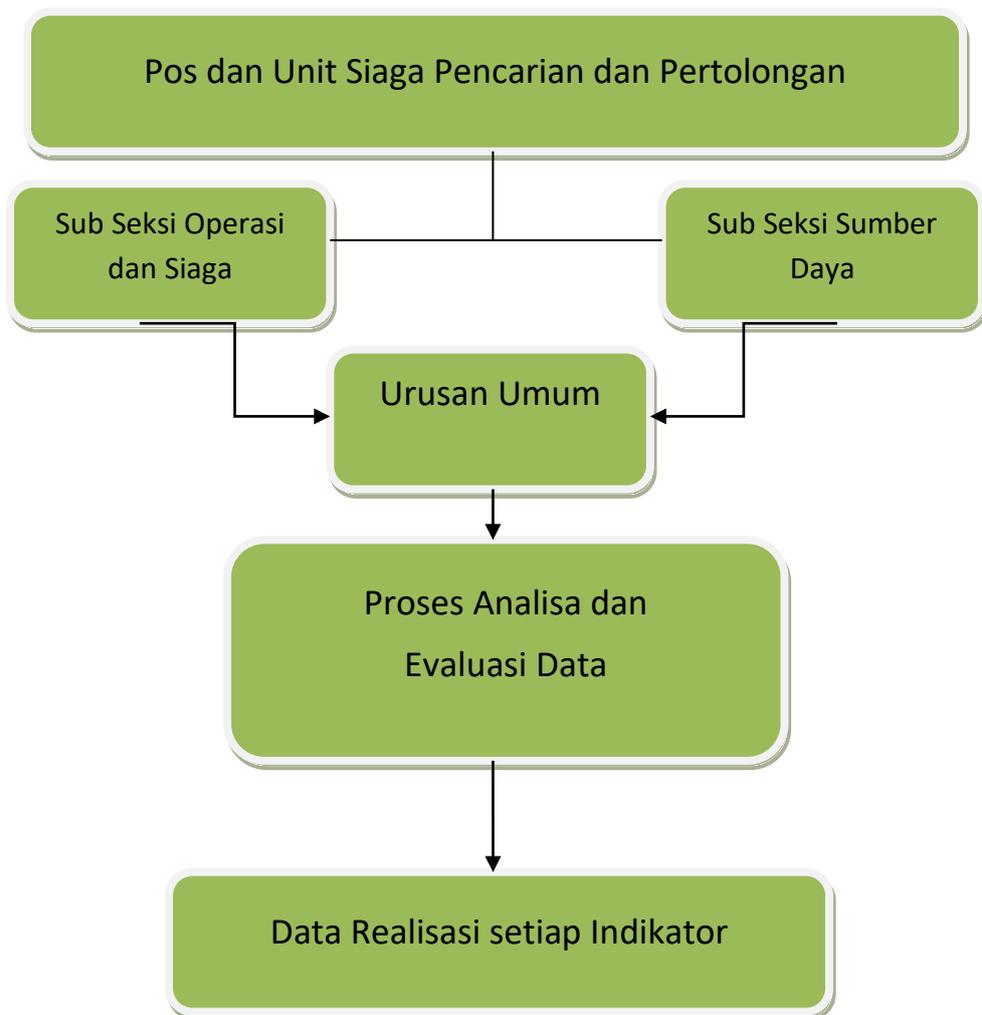
Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, sistem komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

Tabel 2.3 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT/KRO)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana dan Program, Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan	Layanan Dukungan Manajemen Internal
			Layanan Manajemen Kinerja Internal
		Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Layanan Dukungan Manajemen Internal
			Layanan Manajemen Kinerja Internal
		Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Layanan Sarana dan Prasarana Internal
		Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	Om Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
2	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana
			Om Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana
			Om Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana
		Pembinaan Tenaga SAR	Pelatihan Bidang Pencarian Pertolongan dan Penanganan Bencana
		Pengelolaan Operasi Pencarian dan Pertolongan	Koordinasi
			Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana
		Pengelolaan Sistem Komunikasi Pencarian dan Pertolongan	OM Sarana Bidang Teknologi informasi dan Komunikasi
		Pembinaan Potensi SAR	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat
			Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat
		Pengelolaan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Koordinasi
			Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat
Pengelolaan Diklat Pencarian dan Pertolongan	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat		

4. Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke, yaitu urusan umum, sub seksi operasi dan siaga, sub seksi sumber daya, Pos Pencarian dan Pertolongan Okaba, Pos Pencarian dan Pertolongan Boven Digoel, dan *Rescue Boat*. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga didapatkan data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada Flochart berikut



Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Tim	Pos SAR	Kasi Operasi dan Siaga	Kasi Sumber Daya	Ka Subag Umum	Mutu Baku			Ket
							Perengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari bahan pengumpulan data		mulai				dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
2	Menyusun konsep pengumpulan data						dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
3	mengajukan konsep pengumpulan data						konsep pengumpulan data	1 hari	konsep pengumpulan data diterima oleh kasiop, kasi SD dan kasubag umum	
4	data diberikan sesuai permintaan						data	3 hari	data sesuai permintaan	
5	cek kesesuaian data						data	3 hari	data dicek sesuai atau tidak dengan kondisi yang ada	
6	klarifikasi data						data	3 hari	data diklarifikasi ke masing-masing bagian	
7	data diserahkan ke tim						data	3 hari	data yang sudah sesuai diserahkan kembali ke tim	
8	penyerahan data ke Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran						data	1 hari	data diolah menjadi data kinerja untuk kemudian dijadikan bahan penyusunan Laporan Kinerja	

Gambar 2.5 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

Berikut deskripsi dalam memperoleh data sesuai Indikator Kinerja :

- Kecepatan tanggap (Response time) dan Persentase Korban terevakuasi pada Operasi Pencarian dan Pertolongan data realisasi diperoleh dari Sub Seksi Operasi dan Siaga bagian Analis SAR atau PKPP.
- Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan data realisasi diperoleh dari Direktur Operasi Pusat.
- Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan data realisasi diperoleh dari dua bagian yaitu sub seksi Operasi dan Siaga yaitu Pemenuhan petugas siaga rutin dan pelaksanaan Siaga Khusus, dan dari sub seksi Sumber Daya yaitu Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi.
- Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina data realisasi diperoleh dari sub seksi Sumber Daya.

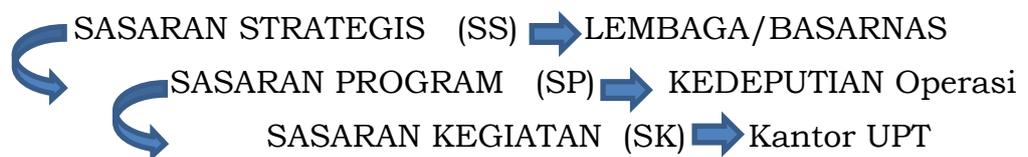
- e. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi data realisasi diperoleh dari Direktur Kesiapsiagaan Pusat.
- f. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan data realisasi diperoleh dari sub seksi Sumber Daya.
- g. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan data realisasi diperoleh dari bagian Urusan Umum BMN.
- h. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran data realisasi diperoleh dari Kementerian Keuangan melalui web Om-Span - MONEVPA.
- i. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya data realisasi diperoleh dari Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum Pusat, Indeks Layanan kepegawaian diperoleh dari survei kepuasan layanan kepegawaian UPT yang hasilnya dikelola oleh Kepegawaian Pusat.
- j. Nilai SAKIP data realisasi diperoleh dari evaluasi APIP Inspektorat Pusat.

Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E-Performance pada aplikasi web simonev basarnas, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya. Ada beberapa aplikasi berbasis web (online) berkaitan dengan Indikator Kinerja diantaranya simonev, sakti, MONEVPA pada Om-Span, esr.menpan, QR SAR, dan Smart DJA, simonev Bappenas.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja dalam pelaksanaan tugas yang tertuang dalam Penetapan Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga, Kepala Sub Seksi Sumber Daya dan Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.6 Cascading Sasaran

1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	20 Menit
		2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3.	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80 %
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi	100 %
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai
		11.	Nilai SAKIP	BB Nilai

Tugas Pokok Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke melaksanakan siaga Pencarian Dan Pertolongan, pelatihan Pencarian dan Pertolongan, Pembinaan Sumber Daya Pencarian

dan pertolongan, tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan, serta pengerahan dan pengendalian Sumber Daya pencarian dan pertolongan dalam rangka operasi Pecarian dan Pertolongan yang meliputi usaha dan kegiatan mencari, menolong, dan menyelamatkan jiwa manusia yang hilang atau dikhawatirkan hilang atau menghadapi bahaya dalam kecelakaan Pesawat Udara dan/atau Kapal, kondisi membahayakan manusia atau bencana dan kecelakaan penanganan khusus.

2. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Sseksi Operasi dan Siaga

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	1. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi	100 %

Tugas pokok Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan melakukan Siaga Pencarian dan Pertolongan secara terus menerus selama 24 (dua puluh empat) jam setiap hari, pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan, pelaksanaan tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan serta

pengerahan dan pengendalian Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan dalam operasi Pencarian dan Pertolongan.

3. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Sumber Daya

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Sub Seksi Sumber Daya

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
2.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	1. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	80 %
3.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	1. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %
4.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %

Tugas pokok melakukan pelaksanaan Pelatihan Potensi Pencarian Dan Pertolongan, Pelaksanaan pembinaan Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan, kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan serta pengelolaan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan.

4. Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	1. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		2. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai
		3. Nilai SAKIP	BB Nilai

Tugas pokok melakukan penyusunan rencana program dan anggaran kerja Kantor pencarian Dan Pertolongan, pengelolaan Administrasi, keuangan, perlengkapan, kehumasan, protokoler, Pengelolaan sarana dan prasarana serta pengelolaan data dan sistem informasi.

Berdasarkan penyusunan Perjanjian Kinerja /Sasaran Kinerja Pegawai para pimpinan di atas akan diturunkan selaras dengan Sasaran Kinerja Pegawai dibawahNya melalui dialog kinerja (peran hasil) yang Sesuai dengan Permenpan 6 tahun 2022 terkait kinerja ASN.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke merupakan bentuk pertanggung-jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2023. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya

A. CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah diperjanjikan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Pengukuran indicator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-202 tahun 2023 tentang reviu Indikator Kinerja Utama dilingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan manual iku.

Capaian Indicator tersebut juga telah di input di e-performance basarnas tahun 2023 dan lapora kinerja ini sudah masuk di web esr Kemenpan.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut. Berikut rincian tiap-tiap capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke per Indikator sebagai berikut:

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke

KEGIATAN				Target Tahun 2023	Realisasi	Capaian (%)
SASARAN		INDIKATOR KINERJA				
SK1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan(Utama)	20 menit	16,67 menit	117%
		2	Persentase korban terevakuasi pada operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	100%	91,87%	91,87%
		3	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 nilai	84,97%	106%
SK2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	80 nilai	47,34	59%
SK3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80 %	96%	120%
SK4	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6	Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100 %	86%	86%
SK5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %	96,50%	107%
SK6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %	34,18%	85,45%
SK7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 nilai	94,80	105%
		10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 nilai	75,71	116%
		11	Nilai SAKIP	BB	B 69,25	98,91%

B. REALISASI KINERJA

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecapatan tanggap (respons time) pada operasi pencarian dan pertolongan	20 menit	16,67 menit	117%
	Keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	91,87%	91,87%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 nilai	84,97%	106%

Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023 dalam Pelaksanaan Operasi Pencarian dan Pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke menangani 18 (delapan belas) kecelakaan yaitu :

NO	BULAN	KAPAL							KONDISI MEMBAHAYAKAN MANUSIA							RESPONSE TIME & WAKTU TEMPUH KESELURUHAN JENIS OPERASI					KORBAN TEREVAKUASI KESELURUHAN JENIS OPERASI				PERSENTASE KORBAN TEREVAKUASI			
		OPS SAR	KORBAN			TOTAL WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	TOTAL WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	OPS SAR	KORBAN			TOTAL WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	TOTAL WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	JUMLAH OPS SAR	JUMLAH WAKTU RESPON (MENIT)	RATA-RATA WAKTU RESPON (MENIT)	JUMLAH WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (MENIT)	RATA-RATA WAKTU TEMPUH (JAM)	TOTAL		S	MD	H
			S	MD	H						S	MD	H															
1	JANUARI	2	6	1	-	29	15	137	68,50	1	-	1	-	20	20,00	59,00	59,00	3	49	16,33	196	65,33	1,09	8	6	2	-	100
2	FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	MARET	1	6	-	-	10	10,00	19	19,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	10	10,00	19	19,00	0,32	6	6	-	-	100
	TRIWULAN 1	3	12	1	-	39	13,00	156	52,00	1	-	1	-	20	20,00	59	59,00	4	59	14,75	215	53,75	0,90	14	12	2	-	100
4	APRIL	1	-	-	1	15	15,00	15	15,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	15,00	15	15,00	-	1	-	-	1	-
5	MEI	1	-	1	-	18	18,00	432	432,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	18	18,00	432	432,00	7,20	1	-	1	-	100
6	JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	15	15,00	19	19,00	1	15	15,00	19	19,00	-	1	-	1	-	100
	TRIWULAN 2	2	-	1	1	33	17	447	223,50	1	-	1	-	15	15	19	19	3	48	16,00	466	155,33	2,59	3	-	2	1	67
	SEMESTER 1	5	12	2	1	72	14	603	121	2	-	2	-	35	18	78	39	7	107	15,29	681	105	3	17	12	4	1	94,12
7	JULI	4	9	-	2	68	17,00	540	135	-	-	-	-	-	-	-	-	4	68	17	540	135	2	11	9	-	2	81,82
8	AGUSTUS	1	-	1	-	20	20,00	30	30,00	1	-	1	-	20	20,00	25	25,00	2	40	20	55	27,5	0	2	-	2	-	100
9	SEPTEMBER	1	2	1	-	20	20,00	200	200	2	2	-	-	35	18	265	132,50	3	55	18	465	155	3	5	4	1	-	100
	TRIWULAN 3	6	11	2	2	108	18,00	770	128	3	2	1	-	55	18,33	290	97	9	163	18	1.060	118	1,96	18	13	3	2	89
10	OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	NOVEMBER	1	1	-	-	20	20,00	10	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	20	20	10	10	-	1	1	-	-	100
12	DESEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	10	10,00	120	170,00	1	10	10	120	120	2,00	1	1	-	-	100
	TRIWULAN 4	1	1	-	-	20	20	10	10	1	1	-	-	10	10	120	120	2	30	15	130	65	2	2	2	-	-	100
	SEMESTER 2	7	12	2	2	128	18,29	780	111,43	4	3	1	-	65	16	410	102,50	11	193	17,55	1.190	108	1,80	20	15	3	2	90
	TAHUN 2023	12	24	4	3	200	16,67	1.383	115,25	6	3	3	-	100	16,67	488	81,33	18	300	16,67	1.871	103,94	1,73	37	27	7	3	91,89

Jadi jumlah rata-rata response time yang ditangani pada tahun 2023 adalah 16,67 menit sehingga disimpulkan telah mencapai target. Dan total korban sebanyak 37 orang terdiri dari 27 orang selamat, 7 orang meninggal dunia dan 3 orang hilang. Sedangkan untuk Keberhasilan evakuasi Korban pada Operasi Pencarian dan Pertolongan sebesar 91,89% belum memenuhi target.

Rata-rata *response time* adalah ukuran seberapa cepat waktu sejak diterimanya berita atau laporan sampai dengan kesiapan personil Pencari dan Penolong / *SAR Rescue Unit* (SRU) dikerahkan untuk mobilisasi ke lokasi duga kejadian. Rumus dalam menghitung persentase capaian kinerja Response time memakai polarisasi minimize, kriteria nilai terbaik pencapaian adalah realisasi yang lebih kecil dari target sesuai dengan formula :

$$\text{Response Time} = \text{TW Keberangkatan} - \text{TW Berita}$$

$$\text{Response Time Rata-rata} = \frac{\text{Jumlah Seluruh Capaian Response Time}}{\text{Jumlah Operasi SAR}}$$

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{(\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})) \times 100\%}{\text{Target}}$$

Cara menghitung persentase Capaian Keberhasilan evakuasi Korban

$$\% \text{ keberhasilan evakuasi} = (\Sigma \text{ Korban yang dievakuasi} / \Sigma \text{ Total Korban}) \times 100\%$$

Realisasi Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisioner survei kepuasan masyarakat unit layanan pencarian dan pertolongan yang dievaluasi oleh Direktur Operasi Pusat setiap per Triwulan.

REKAPITULASI CAPAIAN KINERJA TAHUNAN
MENINGKATKAN KEBERHASILAN OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

Indikator Kinerja 3 : Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan

No	Uraian	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat			Capaian Tahunan
		TW II	TW III	TW IV	
1.	KPP Merauke	86,10	82,71	86,10	84,97
Total					84,97

Cara menghitung Capaian Kinerja :

$$\% \text{ Capaian} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100\%$$

Berikut beberapa sampel penanganan pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan kantor pencarian dan pertolongan Merauke antara lain:

- a. Operasi SAR Kecelakaan Kondisi Membahayakan Manusia 1 (satu) Orang Terjatuh dari Jembatan Tuju Wali-Wali Sungai Maro Kabupaten Merauke



Deskripsi singkat pelaksanaan Operasi SAR

Pada tanggal 13 Agustus 2023 terjadi musibah Kecelakaan Membahayakan Manusia pada Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke. Berita diterima pada tanggal 13 Agustus 2023 pukul 03.00 WIT dari Bapak Andi Surono, perihal kejadian kondisi membahayakan manusia 1 (satu) orang terjatuh dari jembatan Tujuh Wali-Wali Sungai Maro Kab. Merauke, Tim SAR berangkat menuju tempat kejadian pada tanggal 13 Agustus 2023 pukul 03.20 WIT . Dilakukan operasi SAR selama 3 hari, dibantu oleh tim SAR dari Polres Merauke, Pos Ramil Semangga, dan Keluarga korban serta masyarakat sekitar dengan hasil selamat 0 orang, meninggal dunia 1 orang, dan hilang 0 orang. Korban ditemukan pada koordinat 08°27'12.00"S - 140°24'34.34"E . Seluruh korban dievakuasi menuju RSUD Kab. Merauke. Operasi SAR ditutup pada tanggal 15 Agustus 2023 pukul 06.45 WIT, semua unsur yang terlibat dikembalikan ke kesatuan masing-masing.

- b. Operasi SAR Kecelakaan Kapal SV. Follow Trough Tersangkut Jaring di Laut Arafuru Kabupaten Merauke



Deskripsi singkat pelaksanaan Operasi SAR

Pada tanggal 15 Nopember 2023 terjadi musibah Kecelakaan Kapal pada Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke .Berita diterima pada tanggal 15 September 2023 pukul 19.09 WIT dari BCC, perihal telah terjadi kecelakaan kapal SV. Follow Trough tersangkut jaring posisi kapal terakhir pada koordinat 08°41'58.78" S - 140°23'27.6" E di perairan Laut Arafuru Kab. Merauke. Tim SAR berangkat melakukan koordinasi pemapelan ke SROP Merauke, Tim menuju tempat kejadian pada tanggal 16 Nopember 2023 pukul 05.00 WIT . Dilakukan operasi SAR selama 1 hari, dibantu oleh tim SAR dari Lantamal XI Merauke, Polairud Merauke, Stasiun Bakamla merauke, SROP Merauke, Bea Cukai Merauke dan Kantor Kesehatan Pelabuhan dengan hasil selamat 1 orang, meninggal dunia 0 orang, dan hilang 0 orang. Korban ditemukan pada koordinat 08°41'58.78" S - 140°23'27.6" E. Seluruh korban dievakuasi/dikawal masuk ke Muara Sungai Maro Merauke utnuk diserahkan terimakan kepada pihak Imigrasi, Bea Cukai, Kantor Kesehatan Pelabuhan, lantamal XI Merauke dan Polair Merauke. Operasi SAR ditutup pada tanggal 16 Nopember 2023 pukul 13.00 WIT, semua unsur yang terlibat dikembalikan ke kesatuan masing-masing.

Tabel 3.3 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	80 nilai	47,34	59%

Realisasi untuk Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan diukur dari beberapa unsur yaitu pemenuhan petugas siaga rutin berbobot 40%, kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi berbobot 40% serta pelaksanaan siaga khusus yang berbobot 20%. Berikut rumusan dalam memperoleh data realisasi unsur yang dalam indikator kinerja ini :

- a. Pemenuhan petugas siaga rutin diukur dari komposisi personil siaga yang ditentukan oleh Perban 18/2018 pasal 39

$$\begin{aligned} & \% \text{ Pemenuhan Petugas siaga rutin} = \\ & (\text{Jumlah petugas siaga} / \text{standar petugas siaga}) \times 100\% \text{ (Bobot 40\%)} \% \end{aligned}$$

- b. Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi yang diukur alat utama pencarian dan pertolongan

$$\begin{aligned} & \text{Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi} = \\ & (\text{Jumlah hari serviceable} / 365 \text{ hari}) \times 100 \% \text{ (Bobot 40\%)} \% \end{aligned}$$

- c. Pelaksanaan siaga khusus yang diukur pelaksanaan siaga selain dari siaga rutin

$$\begin{aligned} & \text{Pelaksanaan siaga khusus} = \\ & (\text{Jumlah pelaksanaan siaga khusus} / \text{target siaga khusus}) \times 100\% \text{ (Bobot 20\%)} \end{aligned}$$

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA
MENINGKATNYA PELAKSANAAN KESIAPSIAGAAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023

Indikator Kinerja 4 : Indeks Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan

NO.	KEGIATAN	TARGET BOBOT	CAPAIAN												
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	
1	Pemenuhan Petugas Siaga Rutin	40%	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	3,41	3,41	3,407	7,29	7,29	7,29
2	Kesiapan Sarana prasarana Pencarian dan Pertolongan	40%	39,35	39,23	39,16	39,07	39,06	39,03	39,40	39,33	39,24	39,31	39,25	38,92	
3	Pelaksanaan Siaga Khusus	20%	-	-	-	13,33	-	-	-	-	-	-	-	-	20,00
Capaian Kinerja Kesiapsiagaan Per bulan			44,73	44,61	44,54	57,79	44,45	44,41	42,81	42,74	42,65	46,60	46,54	66,21	
Capaian Kinerja Kesiapsiagaan Triwulan			44,63			48,88			42,73			53,12			
CAPAIAN KINERJA KESIAPSIAGAAN TAHUNAN			47,34												

Capaian Kegiatan Per bulan = Nilai Capaian Kinerja kesiapan/pemenuhan/pelaksanaan per bulan * target bobot

Tabel 3.4 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80 %	96%	120%

Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan. Indikator ini hanya mengukur potensi SDM dengan cara menghitung jumlah kelulusan potensi yang dibina melalui koordinasi, diseminasi, pendidikan dan pelatihan teknis dan latihan dengan tujuan Pelatihan ini adalah untuk menilai kinerja pembinaan potensi SDM.

Pelatihan Potensi Pencarian dan Pertolongan Medical First Responder yang dibina Pada tahun 2023 dilaksanakan pada bulan Agustus dengan jumlah peserta 50 orang dengan Jumlah Kelulusan 48 Orang.

Berikut rumusan dalam memperoleh realisasi indikator dan Capaian :

Cara menghitung Realisasi Indikator Kinerja:

$$\% = (\text{jumlah kelulusan potensi yang dibina} / \text{jumlah potensi yang dibina}) \times 100\%$$

Cara menghitung Capaian Kinerja :

$$\% \text{ Capaian} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100\%$$

Tabel 3.5 Realisasi Sasaran Kegiatan 4 (SK4)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang benilai baik berdasarkan evaluasi	100 %	86%	86%

Latihan SAR dilakukan untuk membina kemampuan, koordinasi, dan kesiapsiagaan petugas pencarian dan pertolongan serta menguji prosedur pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Evaluasi latihan dilaksanakan untuk menilai aspek prosedur, kesiapsiagaan pelaku dan sarana prasarana latihan.

Latihan SAR di nilai oleh observer dari Direktorat Kesiapsiagaan.

Berikut rumusan dalam memperoleh Capaian Kinerja :

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$$

Nomor : B/299/KSG.0102/BSN-2024 Jakarta, 19 Januari 2024
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 2 (dua) Lampiran
 Hal : Nilai Latihan SAR Tahun 2023

Yth. Seluruh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
 di
 Tempat :

Berdasarkan hasil Evaluasi Latihan SAR Tahun 2023 pada Kantor Pencarian dan Pertolongan bersama ini kami sampaikan hasil penilaian dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Kesiapsiagaan,

Noer Ismodin Muchlisin S.Pd., M.M.
 Pembina Utama Muda (IV/c)

Tembusan:

1. Deputi Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.

HASIL EVALUASI LATIHAN SAR TAHUN 2023

NO	URUTAN KELAS	UNIT KERJA	NILAI LATIHAN	HASIL PENILAIAN
1	B	Manokwari	46	92
2	B	Yogyakarta	45,3	90,6
3	B	Jambi	45,3	90,6
4	B	Mamuju	44,5	89
5	B	Gorontalo	44	88
6	B	Palembang	43,5	87
7	B	Ternate	43,5	87
8	B	Merauke	43	86
9	B	Pangkal Pinang	42,3	84,6
10	B	Cilacap	41,3	82,6
11	B	Palangkaraya	41,3	82,6
12	B	Nias	41	82
13	B	Bengkulu	40,5	81
14	B	Palu	40,5	81
15	B	Banjarmasin	40	80
16	B	Natuna	40	80
17	B	Tarakan	38	76
18	B	Mentawai	36,5	73
19	B	Banten	36	72
20	B	Maumere	35	70
21	B	Timika	34	68

Direktur Kesiapsiagaan,

Noer Ismodin Muchlisin, S.S., M.A.B
 Pembina Utama Muda (IV/c)

Berikut Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dilaksanakan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke :

1. *Latihan USAR Challenge*

Latihan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan (Urban SAR Challenge) Tahun 2023 terdiri 43 (empat puluh tiga) Kantor Pencarian dan Pertolongan diseluruh Indonesia. Dari ke – 43 (empat puluh tiga) peserta dibagi dalam 3 (tiga) zona yaitu zona 1 (satu), zona 2 (dua) dan zona 3 (tiga). Dimana Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke termasuk dalam zona 3 (tiga). Tim Kantor Pencarian dan Pertolongan mengikut sertakan 1 (satu) tim yang terdiri dari 7 (tujuh) personel.

2. *Latihan Pencarian dan Pertolongan Satuan Gunung Hutan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke*



Maksud dan tujuan dilaksanakan Latihan Pencarian dan Pertolongan Satuan Gunung Hutan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke untuk membina Personil Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke agar memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan operasi pencarian dan pertolongan gunung hutan, tempat Gedung Serbaguna Otoritas Bandara Wilayah X Merauke (Pembukaan dan materi) dan Tablem Country Kampung Erom Distrik Tanah Miring Kab. Merauke (Praktek dan Penutupan), waktu pelaksanaan tgl 10 Oktober s.d 12 Oktober 2023, profil peserta berasal dari Personil Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dengan jumlah peserta 21 orang.

Tabel 3.6 Realisasi Sasaran Kegiatan 5 (SK5)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %	96,50%	107%

Dalam indikator ini, tenaga dibagi menjadi rescuer dan non rescuer. Pembinaan tenaga rescuer dengan bobot 70% dihitung dari persentase hasil uji periodik yang terdiri dari kebugaran jasmani dan keterampilan teknis. Pembinaan tenaga non rescuer dengan bobot 30% dihitung dari persentase kehadiran pada pelaksanaan pembinaan non rescuer (hanya ABK) .

Berikut rumusan untuk memperoleh data realisasi dan capaian kinerja :

Formula:

Persentase rescuer yang bernilai baik berdasarkan hasil uji periodic/Jumlah rescuer

Persentase tenaga SAR selain rescuer yang mengikuti pembinaan/Jumlah tenaga SAR non rescuer

Alternatif: Hanya menghitung pembinaan rescuer dari hasil uji periodik

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$$

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA												
TERWUJUDNYA PENINGKATAN PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN TENAGA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN												
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE												
Indikator Kinerja 7 : Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan												
No	Tanggal Pelaksanaan	Tempat	Total	Hasil Kebugaran Jasmani					HART	WATER RESCUE Berhasil	Total Rata-Rata SB-B	% Baik
				Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang				
1.	22 Januari 2024 s.d 24 Januari 2024	KPP Merauke	20	18	1	-	-	-	20	20	20	100
2.	22 Januari 2024 s.d 24 Januari 2024	Pos Okaba	7	4	3	-	-	-	7	7	7	100
3.	22 Januari 2024 s.d 24 Januari 2024	Pos Boven	7	5	2	-	-	-	7	7	7	100
Total			34									100

Merauke, Januari 2024
Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
Penata TK I / III d

Tabel 3.7 Realisasi Sasaran Kegiatan 6 (SK6)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %	34,18%	85,45%

Dalam Pemenuhan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke masih sangat kurang dari target yang sesuai dengan SK KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 tentang Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, sehingga perlu adanya pengadaan secara periodik.

Menurut SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020, sarana prasarana meliputi:

1. Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
2. Sarana Pencarian dan Pertolongan Perairan
3. Sarana Pencarian dan Pertolongan Udara
4. Peralatan Pencarian dan Pertolongan
5. Prasarana Lahan, Gedung Utama, Gedung Siaga Rescuer, Gedung Olahraga/Fitnes, Gudang Peralatan SAR, Gudang Komunikasi, Workshop Peralatan SAR, Workshop Komunikasi, Garasi shelter sarana SAR, Lapangan Upacara, tpwer Rappling, tower Antena, Tower air, rumah genset, ruang parkir, tempat ibadah, kantin, pos satpam, bangunan cuci kendaraan dan tempat sandar kapal SAR

Persentase pemenuhan sarana prasarana pencarian dan pertolongan yang dimiliki Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke yang meliputi Kantor dan 2 pos adalah sebesar 34,18% (data terlampir). Berikut rumusan untuk memperoleh data realisasi dan capaian kinerja :

$$\% = (\text{Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki sesuai BMN} / \text{jumlah standar kebutuhan sarana dan prasarana sesuai SK KBSN}) \times 100\%$$

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$$

Tabel 3.8 Realisasi Sasaran Kegiatan 7 (SK7)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 nilai	94,80	105%
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 nilai	75,71	116%
	Nilai SAKIP	BB	B 69,25	98,91%

IKPA adalah sasaran kegiatan dan indikator yang ditetapkan oleh DJPb-Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari tiga kualifikasi yaitu:

1. Sasaran Kegiatan dari Kualitas Perencanaan Anggaran dengan indikator kinerjanya Revisi DIPA dan Deviasi Halaman III DIPA.
2. Sasaran kegiatan dari Kualitas Pelaksanaan Anggaran dengan indikator kinerjanya Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan serta Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM.
3. Sasaran kegiatan dari Kualitas Hasil Pelaksanaan dengan indikator kinerjanya Capaian Output.

Realisasi Nilai atas Indikator Kinerja pelaksanaan Anggaran dari Kementerian Keuangan pada akhir tahun 2023 tercapai yaitu 94,80% melebihi target 90 % dengan capaian 105% (***data terlampir***). Berikut beberapa aplikasi keuangan/Anggaran yang mendukung dalam pengukuran IKPA antara lain : SAKTI, OM-SPAN- MONEVPA, Satu DJA , SMART DJA.

Indeks Kepuasan Layanan kepegawaian pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya data realisasi diperoleh dari Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum Pusat, Indeks Layanan kepegawaian diperoleh dari survei kepuasan layanan kepegawaian UPT yang hasilnya dikelola oleh Kepegawaian Pusat dan intern UPT. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai hasil survei dan nilai hasil audit pengawasan kearsipan internal yaitu 85 nilai realisasi Indeks layanan kepegawaian dan 66,41 nilai realisasi hasil audit pengawasan kearsipan internal, sehingga rata-rata realisasi adalah 75,71 dengan capaian kinerja 116,67% (***data terlampir***). Rumusan persentase capaian kinerja:

$$\% \text{ Capaian Kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$$

SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dalam penyusunan memiliki beberapa komponen yang dinilai antara lain :

1. Perencanaan kinerja (30%)
2. Pengukuran kinerja (30%)
3. Pelaporan kinerja (15%)
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%)

Agar dapat memahami dan mencapai target penilaian tersebut Aparatur Pemerintah Instansi perlu mendapat bimbingan teknis dari setiap komponen diatas.

Rencana Aksi guna mencapai target yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023 adalah sasaran strategis/kegiatan yang didukung oleh para pejabat dibawah Kepala Kantor. Berikut Perjanjian Kinerja dan Realisasi Kinerja Para Pejabat di kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke :

Tabel 3.9 Pengukuran Capaian Kinerja Pejabat Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
Kepala Urusan Umum					
1.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 nilai	94,80	105%
		Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 nilai	75,71	116%
		Nilai SAKIP	BB	B (69,25)	98,91%
Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan					
1.	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	16,67 menit	117%

		Persentase korban terevaluasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %	91,89%	91,89%
		Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 nilai	84,97	106%
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 nilai	8,14	20,35%
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	86%	86%
Kepala Sub Seksi Sumber Daya					
1.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 nilai	39,20	98%
2.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	80%	96	120
3.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90%	96,50%	107%
4.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,18%	85,45%

C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah,

disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini

Tabel 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi

KEGIATAN		TARGET	REALISASI
SASARAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit	16,67 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	91,89%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)	84,97 Nilai
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)	47,34 Nilai

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80%	96%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	86%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90%	96,50%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,18%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai	94,80 Nilai
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai (1-100)	75,71 Nilai
	Nilai SAKIP (APIP)	BB Nilai	B Nilai 69,25

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi dengan tahun-tahun lalu

KEGIATAN		Realisasi 2021	Realisasi 2022	Realisasi 2023
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	16,44 menit	18,41 menit	16,67 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	85,94%	83,78%	91,89%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	NA	79,48 nilai	84,97 nilai
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	NA	47 nilai	47,34 nilai

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	NA	NA	96%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	NA	91%	86%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	76,59%	87,48%	96,50%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30,58%	31%	34,18%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	98,25 skor	91,52 nilai	94,80 nilai
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	NA	55,67 nilai	75,71 nilai
	Nilai SAKIP (APIP)	B (67,37)	B Nilai (69,80)	B Nilai (69,25)

Tabel 3.12 Perbandingan Capaian dengan tahun-tahun lalu

KEGIATAN		Capaian 2021	Capaian 2022	Capaian 2023
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	134,24%	126,36%	117%
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	85,94%	83,78%	91,89%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	NA	99,35%	106%
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	NA	49,47%	59%

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	NA	NA	120%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	NA	91%	86%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	76,59%	97,20%	107%
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30,58%	77,50%	85,45%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	109,17%	101,69%	105%
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	NA	85,65%	116%
	Nilai SAKIP (APIP)	96,23%	99,70%	98,91%

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.13 Perbandingan Realisasi dengan Target Jangka Menengah (pada renstra)

KEGIATAN		Realisasi 2023	Target 2024
SASARAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	16,67 menit	20 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	91,89%	100%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	84,97	80 nilai

Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	47,34	80 nilai
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	96	80%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	86%	100%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	96,50%	90%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	34,18%	40%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,80 nilai	90 nilai
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	75,71	65
	Nilai SAKIP (APIP)	B Nilai 69,25	BB

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Tabel 3.14 Perbandingan Realisasi dengan Standar Nasional

KEGIATAN		Realisasi 2023	Standar Nasional
SASARAN	INDIKATOR KINERJA		
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	16,67 menit	27 menit
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	91,89%	100%
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	84,97	85 nilai
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	47,34	95 nilai

Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	96	95%
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	86%	100%
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	96,50%	95%
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	34,18%	40%
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,80 nilai	90 nilai
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	75,71	90 nilai
	Nilai SAKIP (APIP)	B Nilai 69,25	BB

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

Tabel 3.15 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

KEGIATAN		Capaian	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	117%	Keberhasilan : 1. Adanya rescuer dan petugas siaga SAR yang siap 24 jam 2. Adanya potensi SAR yang telah kita bina 3. Jenis kecelakaan lebih mudah ditangani sehingga alat yang digunakan lebih sederhana	
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	91,89%	Kegagalan: 1. Kondisi geografis dan cuaca 2. Keterlambatan pelaporan terhadap kecelakaan yang terjadi 3. Data terkait kecelakaan tidak akurat 4. Rendahnya kesiapan dan pemenuhan sarana/prasarana menyebabkan keberhasilan operasi tidak maksimal	
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	106%	Keberhasilan : 1. Adanya rescuer dan petugas siaga SAR yang siap 24 jam 2. Adanya potensi SAR yang telah kita bina 3. Jenis kecelakaan lebih mudah ditangani sehingga alat yang digunakan lebih sederhana	
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	59%	Kegagalan: 1. Pemenuhan petugas siaga rutin belum sesuai komposisi personil siaga yang ditentukan oleh Perban 18/2018 pasal 39 2. Kesiapan sarana masih terkendala tidak adanya suku cadang di daerah untuk sarana yang rusak. 3. Adanya peralatan yang rusak dan belum	

			dihapuskan karena proses penghapusan yang sulit.	
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	120%	Keberhasilan: 1. Perencanaan Program Pelatihan Potensi yang efektif dan efisien 2. Materi, kurikulum, Instruktur serta sarana dan prasarana pelatihan memiliki pengaruh signifikan terhadap efektivitas pelatihan pada keberhasilan peserta pelatihan yang dibina.	
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	86%	Kegagalan : 1. Kurang maksimalnya pelaksanaan Latihan SAR dikarenakan minimnya Pemahaman dari Panitia Pelaksanaan terkait teknis Pelaksanaan Latihan SAR.	
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	107%	Keberhasilan : 1. Rescuer Wajib mengikuti Uji periodik Triwulan 2. Pelaksanaan Pembinaan Rutin Bulanan sebelum pelaksanaan Uji Periodik Triwulan sehingga Rescuer sudah terlatih.	
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	85,45%	Kegagalan: 1. Standar kebutuhan sarana prasarana pada SK KBSN 55 tidak diimbangi oleh anggaran yang ada 2. Kemampuan negara dalam memberikan anggaran untuk pemenuhan sarana prasarana kurang 3. Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing 4. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan.	

Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	105%	Keberhasilan: 1. Adanya tenaga keuangan yang kompeten 2. Pengurangan indikator penilaian ikpa karena adanya refocusing anggaran 3. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari kemenkeu 4. Dilaksanakan bimbingan dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi sakti dari KPPN setempat dan Kanwil djpb	
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	116%	Keberhasilan: 1. Kesadaran personil dalam ikut andil mengisi survey kepuasan layanan kepegawaian UPT. 2. Pemahaman dan ketaatan Pengelola Arsiparis dalam Aspek Penyelenggaraan Kearsipan	
	Nilai SAKIP (APIP)	98,91%	Kegagalan: 1. Tim evaluasi melaksanakan evaluasi dengan subyektif 2. Perencanaan kinerja belum sempurna sehingga perlu adanya diklat penyusunan renstra 3. Pengukuran kinerja masih kurang dalam bidang pemenuhan, kualitas dan implementasi pengukuran 4. Pelaporan kinerja dalam bidang penyajian informasi kinerja Triwulan belum terlaksana, pemanfaatan informasi kinerja belum sempurna sehingga perlu peningkatan pelatihan bimtek. 5. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum maksimal.	

6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber daya manusia merupakan salah satu komponen penting dalam penyelenggaraan kegiatan Pencarian Dan Pertolongan. Penyediaan dan pengembangan sumber daya manusia di bidang Pencarian dan Pertolongan bertujuan untuk mewujudkan sumber daya manusia yang profesional, kompeten, disiplin, bertanggungjawab, dan memiliki integritas. Sumber Daya Manusia yang dimiliki Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke relatif masih kurang memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya jika dibandingkan dengan luas wilayah kerja.

Sumber daya Manusia Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke per 31 Desember 2023 yaitu 72 Pegawai dengan rincian 35 Orang Rescuer, 6 Orang Komunikasi (Operator), 10 Orang ABK dan 21 Orang Tenaga Teknis. Jumlah tersebut masih kurang apabila dilihat dari luas wilayah tanggungjawab Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan No. 18 Tahun 2018 tentang Siaga Pencarian dan Pertolongan. Sehingga dalam pelaksanaan kegiatan 1 Orang Personil/pegawai mengemban lebih dari satu Jabatan atau tugas seperti rescuer mendapat tugas tambahan di bidang administrasi/tenaga teknis lainnya. Agar *Knowledge* dan *Skill* mengenai perencanaan dan pelaksanaan operasi Pencarian Dan Pertolongan serta Sumber Daya Manusia di Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke lebih baik dan profesional (berkualitas) maka perlu adanya penambahan. Sumber Daya Manusia di bidang Administrasi, Rescuer, ABK Rescue Boat, Pengawakan ALUT Pencarian dan Pertolongan dan Tenaga Instruktur serta perlu adanya pembinaan, pendidikan dan pelatihan pegawai yang berjenjang sebagai sarana regenerasi/refreshment suatu organisasi.

Apabila ditinjau dari sisi ketersediaan peralatan, sarana dan prasarana, Pengadaan sarana dan prasarana kantor Pencarian dan pertolongan belum terkoordinasi baik dengan Direktorat Sarana

dan Prasarana, terutama dari sisi Spesifikasi dan kuantitas masih kurang.

Familiarisasi Sarana dan Peralatan Pencarian dan Pertolongan diadakan Direktorat Sarana dan Prasarana belum seluruhnya diketahui oleh seluruh pegawai kantor Pencarian dan pertolongan. karena itu penyebaran ilmu tersebut dilaksanakan dengan sistem *transfer knowledge* diantara pegawai yang sudah mengikuti pelatihan dengan yang belum.

7. Analisis kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

- Program Dukungan Manajemen

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan rancangan program evaluasi pelaporan termasuk kerjasama, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, perlengkapan, kehumasan dan protokoler, serta pengelolaan data dan sistem informasi, pengelolaan sarana dan prasarana aparatur.

- Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana.

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencari dan penolong, operasi, sistem komunikasi pencarian dan pertolongan, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

Tabel 3.16 Kegiatan dalam menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

Program/Kegiatan		Aktifitas di POK
Sasaran	Indikator Kinerja	
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan Tanggap (RESPONSE Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)
		Koordinasi (3948.AEA)

	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)
		Koordinasi (3948.AEA)
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)
		OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)
		Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)
		Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)
Koordinasi (3948.AEA)		
Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)
		OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)
		OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)
		Koordinasi (3972.AEA)
		Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase Kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)
		Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.BDC)
		Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat (3971.BDD)
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	Nilai pelaksanaan latihan SAR berdasarkan evaluasi	Koordinasi (3972.AEA)

Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.CAP)
		Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)
		Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA)
		Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)
		OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
Nilai SAKIP	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD.953)	

Agar dapat memenuhi pencapaian kinerja yang ditargetkan maka Program Dukungan Manajemen serta Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana. sangat dibutuhkan untuk menjalankan visi dan misi Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke sebagaimana visi dan misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

D. REALISASI ANGGARAN

Anggaran belanja yang digunakan untuk membiayai kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke tertuang dalam DIPA Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA- 107.01.1.414499/2023 tanggal 30 November 2022 dengan total anggaran sebesar Rp.18.474.155.000,- dan telah mengalami 11 kali revisi DIPA. Jumlah Anggaran Revisi DIPA terakhir sebesar Rp.20.662.308.000,- Sedangkan terealisasi sebesar Rp. 19.079.007.250,- atau sebesar 92,34%.

Tabel 3.17 Tabel Realisasi Anggaran

Program/Kegiatan		Realisasi Kinerja 2023	Aktifitas di POK	pagu 2023(Revisi)	Realisai Anggaran 2023
Sasaran	Indikator Kinerja				
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan(Utama)	16,67 menit	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	Rp. 737.647.000	Rp. 180.042.574
			Koordinasi (3948.AEA)	Rp. 160.000.000	Rp. 155.799.680
	Persentase korban terevakuasi pada operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	91,89%	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	n.a	n.a
			Koordinasi (3948.AEA)	n.a	n.a
	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	84,97	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)		n.a
			OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	n.a	n.a
			Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	n.a	n.a
			Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	n.a	n.a

			Koordinasi (3948.AEA)	n.a	n.a
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	47,34	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	Rp. 2.792.368.000	Rp. 2.370.499.758
			OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	Rp. 30.000.000	Rp. 29.940.030
			OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	Rp. 80.000.000	Rp. 74.680.800
			Koordinasi (3972.AEA)	n.a	n.a
			Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	Rp. 286.764.000	Rp. 193.357.520
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	96%	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)	Rp. 356.800.000	Rp. 329.336.860
			Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.BDC)	Rp. 24.110.000	Rp. 21.535.000
			Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat (3971.BDD)	Rp. 35.000.000	Rp. 35.000.000
Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	86%	Koordinasi (3972.AEA)	Rp. 286.518.000	Rp. 130.357.355
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	96,50%	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	Rp. 365.569.000	Rp. 335.669.500

Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	34,18%	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.CAP)	Rp.178.750.000	Rp. 176.861.850
			Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	Rp. 792.000.000	Rp. 735.938.620
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	94,80 Nilai	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	Rp. 9.394.522.000	Rp. 9.351.846.542
			Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD)	Rp.77.295.700	Rp.184.390.583
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	75,71 Nilai	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA)	Rp. 4.822.960.000	Rp. 4.645.167.843
			Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	Rp.10.000.000	Rp.9.880.000
			OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	Rp.45.000.000	Rp.44.935.050
	Nilai SAKIP (APIP)	B Nilai 69,25	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD.953)	Rp.77.560.000	Rp.73.767.685
TOTAL REALISASI			Rp.	19.079.007.250	

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 reviu tahun 2023 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke pada tahun 2023.

Pengukuran indikator kinerja utama menunjukkan pencapaian sebesar **99,29%** (jumlah capaian kinerja/jumlah indikator kinerja). Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke pada tahun 2023 mendapatkan alokasi anggaran setelah revisi anggaran yaitu sebesar Rp 20.662.308.000,- (dua puluh milyar enam ratus enam puluh dua juta tiga ratus delapan ribu rupiah) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2023 sebesar Rp. 19.079.007.250,- (sembilan belas milyar tujuh puluh sembilan juta tujuh ribu dua ratus lima puluh rupiah) atau realisasi sebesar 92,34%.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal
2. Kurangnya sosialisasi tentang Pencarian dan Pertolongan ke masyarakat, terutama pada kelompok masyarakat di pesisir pantai.
3. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang Safety First
4. Kurangnya Pos dan Unit Siaga Pos Pencarian dan Pertolongan di daerah daerah
5. Adanya Pembukaan Automatic Adjustmen / refocusing Anggaran di awal Triwulan IV sehingga pelaksanaan kegiatan tidak maksimal terlaksana.

B. REKOMENDASI ATAS PENILAIAN SAKIP DARI APIP

Sesuai dengan surat nomor B/3388/PS.02.06/VI/BSN-2023 tanggal 27 Juni 2023 rekomendasi dari apip

Tabel 3.18 Tabel tindak lanjut rekomendasi APIP

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut
1	Agar melakukan evaluasi penetapan target untuk masing-masing indikator kinerja sehingga target capaian kinerja lebih realistis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan evaluasi kinerja individu dan masing-masing bagian/fungsi terhadap pencapaian kinerja dan target setiap bulannya 2. Pembuatan Program kerja dan skala prioritas terhadap target dan pelaksanaan kinerja bagian. 3. Pengawasan dan fungsi kontrol terkait kinerja oleh Pejabat Langsung dalam pelaksanaan kinerja 4. Pembuatan laporan pelaksanaan kinerja
2	Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja	Melaksanakan fungsi kontrol dan penilaian kinerja serta terlibat aktif dalam pelaksanaannya

3	Agar dibuatkan juknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja	Sudah ada dokumen tersendiri/terpisah terkait SOP dan Juknis Pengukuran dan pengumpulan data. Akan ditambahkan kembali penjelasan juknis pengukuran dan pengumpulan data indikator kinerja pada Bab III Laporan Kinerja
4	Dokumen Perencanaan agar memenuhi standart yang baik dengan ukuran kinerja yang SMART dengan memperhatikan penyelarasan (cascading) dan kinerja bidang lain (crosscutting)	Akan dilaksanakan evaluasi kembali terhadap dokumen pelaporan dan indikator penilaian sesuai SOP dan Juknis yang ada
5	Melakukan perbaikan indikator kinerja waktu tempuh (deployment time) pada penanganan operasi pencarian dan pertolongan untuk dimasukkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing satuan kerja kantor pencarian dan pertolongan	Rekomendasi akan disampaikan sebagai bahan masukan ke pimpinan eselon 1 dan akan dimasukkan ke Renstra tahun 2025-2029, sementara belum menjadi indikator kinerja tetapi sudah mulai dihitung data-data terkait deployment time.
6	Pada Laporan Kinerja agar dilakukan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Telah disesuaikan dengan standart pelaporan untuk perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja standar nasional (terdapat pada Laporan Kinerja halaman 65)
7	Agar Pengukuran indikator capaian kinerja respon time mengacu pada kondisi sebenarnya	Pelaksanaan respon time terkait penanganan musibah selama ini dilaksanakan sesuai SOP dan sesuai waktu ril (Riil Time) terhadap pelaporan musibah yang ada
8	Pengukuran Kinerja agar dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Telah dilaksanakan evaluasi kinerja dalam menentukan pemberian Reward dan Panishment sesuai pelaksanaan kinerja dan akan segera mengevaluasi dialog kinerja untuk pencapaian target kinerja secara efektif dan efisien.
9	Agar melakukan reviu terhadap sasaran dan target yang telah ditetapkan guna menilai capaian kinerja yang ingin dihasilkan	Pelaksanaan Reviu terhadap sasaran dan target telah dilakukan pada tahun 2022.

10	Dokumen Lakin agar dilakukan reviu internal secara berkala atas capaian target yang sudah ditetapkan	Saat ini Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke telah Menyusun capaian periodik secara berkala (Triwulanan) melalui Pemantauan Rencana Aksi Triwulanan sehingga capaian target dapat direviu secara berkala.
11	Agar dilakukan evaluasi internal sehingga Implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	Pelaksanaan evaluasi keseluruhan terhadap masing-masing fungsi/bagian setiap bulannya yang disampaikan kepada seluruh personil untuk diketahui pencapaian dan kendala guna penyelesaian (solusi)

C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan.
2. Sosialisasi tentang Pencarian dan Pertolongan agar lebih gencar dilaksanakan mulai dari Pendidikan Anak Usia Dini sampai ke Universitas-universitas melalui gerakan *SAR Go To School* sampai pada kelompok kelompok masyarakat sehingga lebih memahami fungsi dan peranan Kantor Pencarian dan Pertolongan yang mana nanti tidak ada lagi laporan yang terlambat sampai di Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke.
3. Sosialisasi tentang Safety First kepada masyarakat sebelum melaksanakan kegiatan diluar rumah, misalnya kepada kelompok nelayan mengingat kecelakaan yang paling sering

terjadi adalah kondisi membahayakan manusia pada saat nelayan berada di perairan. Termasuk juga kepada wisatawan yang berkunjung ke pantai agar mematuhi peraturan-peraturan yang ada sehingga kecelakaan dapat lebih di minimalisasi.

4. Melaksanakan pelatihan pencarian dan pertolongan serta *safety first* kepada masyarakat sehingga mereka juga menjadi masyarakat cerdas yang sewaktu waktu diperlukan dalam membantu operasi pencarian dan pertolongan.
5. Diharapkan kedepannya agar di setiap Kabupaten terdapat Pos Pencarian dan Pertolongan maupun Pos Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan sehingga respon time dalam menangani kecelakaan yang terjadi baik kecelakaan kapal, pesawat, tanggap darurat bencana maupun kondisi membahayakan manusia.
6. Agar program yang terkait dengan Ilmu Pengetahuan dan Pemasarakatan Pencarian dan Pertolongan lebih ditingkatkan lagi khususnya di seluruh Kantor Pencarian dan Pertolongan.
7. Dalam melakukan evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas instansi pemerintah pada instansi pemerintah, perlu menilai kualitas perencanaan dan pengukuran kinerja organisasi secara berjenjang, sehingga diharapkan ke depannya dapat terlaksana sesuai *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah* guna mendukung pencapaian Kinerja organisasi.

Lampiran 1

*Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja
Kepala Kantor,
Kepala Urusan Umum, Kepala Sub Seksi Operasi
dan
Siaga dan Kepala Sub Seksi Sumber Daya
Tahun 2023*





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Supriyanto Ridwan, S.E.
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henri Alfiandi
Jabatan : Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Henri Alfiandi
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2023
Pihak Pertama,

Supriyanto Ridwan, S.E.
Penata TKJ (N/d)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	20 Menit
		2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3.	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa Pencarian dan Pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80 %
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100 %
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	65 Nilai (1-100)
		11.	Nilai SAKIP	BB Nilai

Pagu Anggaran : Rp. 18.474.155.000,-

Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana : Rp. 5.196.526.000,-

Program Dukungan Manajemen : Rp. 13.277.629.000,-

Kepala Badan Nasional
Pencarian dan Pertolongan,


Henri Alfiandi
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2023
Kepala Kantor Pencarian
Dan Pertolongan Merauke,

Supriyanto Ridwan, S.E.
Penata TK.I (III/d)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iwan Gunawan, S. E
Jabatan : Kepala Urusan Umum Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Supriyanto Ridwan, S. E
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Merauke, Januari 2023



Pihak Kedua,

Supriyanto Ridwan, S. E
Penata TK I (III/d)

Pihak Pertama

Iwan Gunawan, S. E
Penata TK I (III/d)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA URUSAN UMUM
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	1. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		2. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai
		3. Nilai SAKIP	BB Nilai

Pagu Anggaran Tahun 2023

: Rp.13.277.629.000,-

Merauke, Januari 2023

Kepala Urusan Umum
Kantor Pencarian
dan Pertolongan Merauke



Iwan Gunawan, S. E
Penata TK I (III/d)



Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

Supriyanto Ridwan, S. E
Penata TK I (N/d)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reza Afriyanto, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Supriyanto Ridwan, S. E
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Merauke, Januari 2023



Pihak Kedua,

Supriyanto Ridwan, S. E
Penata TK. I (III/d)

Pihak Pertama

Reza Afriyanto, S. Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI OPERASI DAN
SIAGA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	1. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100 %

Pagu Anggaran Tahun 2022

: Rp.1.470.929.000,-

Merauke, Januari 2023

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke



Subriyanto Ridwan, S.E
Penata TK I (III/d)

Kepala Sub Seksi Operasi dan
Siaga Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Merauke

Reza Afriyanto, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Williams Kaiba
Jabatan : Kepala Sub Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Supriyanto Ridwan, S.E
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Merauke, Januari 2023



Pihak Kedua,

Supriyanto Ridwan, S.E
Penata TK I (III/d)

Pihak Pertama

Andi Williams Kaiba
Penata Muda TK I (III/b)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI SUMBER DAYA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
2.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	1. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	80 %
3.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	1. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %
4.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %

Pagu Anggaran Tahun 2023

: Rp.3.725.597.000,-

Merauke, Januari 2022

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke



Supriyanto Ridwan, S.E
Penata TK I (III/d)

Kepala Sub Seksi Sumber Daya
Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Merauke

Andi Williams Kaiba
Penata Muda TK I (III/b)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Afrisal Soelaiman, S. E
Jabatan : Kepala Urusan Umum Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

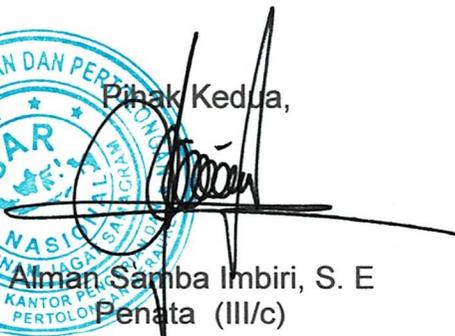
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alman Samba Imbiri, S. E
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Merauke, Juli 2023

Pihak Kedua,

Alman Samba Imbiri, S. E
Penata (III/c)

Pihak Pertama

Afrisal Soelaiman, S. E
Penata (III/c)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA URUSAN UMUM
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	1. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai
		2. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai
		3. Nilai SAKIP	BB Nilai

Pagu Anggaran Tahun 2023

: Rp.13.277.629.000,-



Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

Alman Samba Imbiri, S. E
Penata (III/c)

Merauke, Juli 2023

Kepala Urusan Umum
Kantor Pencarian
dan Pertolongan Merauke

Afrisal Soelaiman, S. E
Penata (III/c)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reza Afriyanto, S. Sos

Jabatan : Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan Kantor
Pencarian dan Pertolongan Merauke

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alman Samba Imbiri, S. E

Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Alman Samba Imbiri, S.E.
Penata (III/c)

Merauke, Juli 2023
Pihak Pertama,


Reza Afriyanto, S. Sos
Penata (III/c)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI OPERASI DAN
SIAGA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**

NO.	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	1. Nilai pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan berdasarkan evaluasi	100 %

Pagu Anggaran Tahun 2023

: Rp.1.470.929.000,-

Merauke, Juli 2023

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
Penata (III/c)

Kepala Sub Seksi Operasi dan
Siaga Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Merauke



Reza Afriyanto, S.Sos
Penata (III/c)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Williams Kaiba

Jabatan : Kepala Sub Seksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alman Samba Imbiri, S.E

Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Merauke, Juli 2023

Pihak Pertama

Andi Williams Kaiba
Penata Muda TK I (III/b)



Pihak Kedua,

Alman Samba Imbiri, S.E
Penata (III/c)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI SUMBER DAYA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai
2.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	1. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	80 %
3.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	1. Persentase pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %

Pagu Anggaran Tahun 2023

: Rp.3.725.597.000

Merauke, Juli 2023

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbir, S.E
Penata (III/c)

Kepala Sub Seksi Sumber Daya
Pencarian dan Pertolongan
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Merauke



Andi Williams Kaiba
Penata Muda TK I (III/b)

PENGUKURAN KINERJA

UNIT KERJA MANDIRI : KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

TAHUN ANGGARAN : TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Kinerja
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1 Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit	16,67 menit	117%
		2 Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	91,89%	91,89%
		3 Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)	84,97	106%
2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4 Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai (1-100)	47,34	59%
3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5 Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80%	96%	120%
4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6 Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	86%	86%
5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7 Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90%	96,50%	107%
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	34,18%	85,45%
7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai	94,80	105%
		10 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai (1-100)	75,71	116%
		11 Nilai SAKIP (APIP)	BB Nilai	B Nilai 69,25	98,91%

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2023 : Rp.18.474.155.000,-

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2023 (revisi) : Rp.20.662.308.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2023 : Rp.19.079.007.250,-



Merauke, Januari 2024
Kantor Pencarian dan
Pertolongan Merauke

Alman Samba Imbiri, S.E
Benata TK.I III/d

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA URUSAN UMUM
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	1. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90 Nilai	94,80	105%
		2. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65 Nilai	75,71	116%
		3. Nilai SAKIP	BB Nilai	B (69,25)	98,91%

Pagu Anggaran Tahun 2023 : Rp.15.507.532.000,-
 Revisi Pagu Anggaran Tahun 2023 : Rp.15.328.782.000,-
 Realisasi Anggaran Tahun 2023 : Rp.15.222.788.173,-

Merauke, Januari 2024



Kepala Kantor
 Pencarian dan Pertolongan Merauke

Alman Samba Imbiri, S.E
 Penata TK.I III/d

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI SUMBER DAYA
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	1. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai	39,20	98%
2.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	1. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	80 %	96%	120%
3.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	1. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90 %	96,50%	107%
4.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40 %	34,18%	85,45%

Pagu Anggaran Tahun 2023
 Revisi Pagu Anggaran Tahun 2023
 Realisasi Anggaran Tahun 2023

: Rp.3.725.597.000,-
 : Rp.3.683.847.000,-
 : Rp.3.196.661.948,-

Merauke, Januari 2024
 Kepala Kantor
 Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
 Penata TK.I III/d

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB SEKSI OPERASI DAN
SIAGA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1.	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 Menit	16,67	117%
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %	91,89%	91,89%
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80 Nilai	84,97	106%
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	40 Nilai	8,14	20,35%
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	1. Nilai pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100 %	86%	86%

Pagu Anggaran Tahun 2023 : Rp.1.470.929.000,-
 Revisi Pagu Anggaran Tahun 2023 : Rp.1.470.929.000,-
 Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2023 : Rp. 659.557.129,-

Merauke, Januari 2024

Kepala Kantor
 Operasi dan Pertolongan Merauke



Samba Imbiri, S.E
 Penata TK.I III/d

LAMPIRAN 2



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

KANTOR PENCARIAN DAN PERROLONGAN MERAUKE

TAHUN 2023

REKAPITULASI CAPAIAN KINERJA TAHUNAN
MENINGKATNYA KEBERHASILAN OPERASI PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

Indikator Kinerja 3 : Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan

No	Uraian	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat			Capaian Tahunan
		TW II	TW III	TW IV	
1.	KPP Merauke	86,10	82,71	86,10	84,97
Total					84,97

Merauke, Januari 2024

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke


Alman Samba Imbiri, S.E
Penata Tk. I / III d

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA
MENINGKATNYA PELAKSANAAN KESIAPSIAGAAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023

Indikator Kinerja 4 : Indeks Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan

NO.	KEGIATAN	TARGET BOBOT	CAPAIAN												
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	
1	Pemenuhan Petugas Siaga Rutin	40%	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	5,38	3,41	3,41	3,407	7,29	7,29	7,29
2	Kesiapan Sarana prasarana Pencarian dan Pertolongan	40%	39,35	39,23	39,16	39,07	39,06	39,03	39,40	39,33	39,24	39,31	39,25	38,92	
3	Pelaksanaan Siaga Khusus	20%	-	-	-	13,33	-	-	-	-	-	-	-	-	20,00
Capaian Kinerja Kesiapsiagaan Per bulan			44,73	44,61	44,54	57,79	44,45	44,41	42,81	42,74	42,65	46,60	46,54	66,21	
Capaian Kinerja Kesiapsiagaan Triwulan			44,63			48,88			42,73			53,12			
CAPAIAN KINERJA KESIAPSIAGAAN TAHUNAN			47,34												

Capaian Kegiatan Per bulan = Nilai Capaian Kinerja kesiapan/pemenuhan/pelaksanaan per bulan * target bobot

Mengetahui,
Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



ALMAN SAMBA IMBIRI, S.E
Penata TK I / IIId

**HITUNGAN CAPAIAN KINERJA KESIAPAN SARANA DAN ALAT KOMUNIKASI
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023**

Indikator Kinerja 4 : Indeks Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan
SARANA SAR

NO.	SARANA	JUMLAH SARANA	KONDISI SARANA																							
			JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES	
			S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT																										
1	Rescue Truck Type I	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
2	Rescue Truck Type II	6	186	-	168	-	186	-	180	-	186	-	180	-	186	-	186	-	180	-	186	-	136	44	136	50
3	Rescue Truck Type III																									
	Truk Angkut Sarana	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
4	Rescue Car Type I	1	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	30	-	-	31	10	21	-	30	-	31	-	30	-	31
5																										
	1) Rescue Car Double Cabin	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
6	All Terrain Vehicle																									
	1) ATV Heavy Duty	1	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
7	Rescue Motorcycle																									
	Rescue Motorcycle type II	15	465	-	364	56	403	62	390	60	434	31	420	30	434	31	434	31	373	77	372	93	360	90	372	93
	TOTAL	31	899	62	756	112	837	124	810	120	868	93	870	60	868	93	878	83	793	137	806	155	736	194	756	205
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN																										
1	Kapal SAR (Search and Rescue)																									
	Kapal SAR Kelas II (Panjang 30 s.d. <40 M)	1	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	6	25	30	-	31	-	30	-	31	-
2	Rigid Inflatable Boat (RIB)																									
	1) RIB kelas I (≥ 10 M)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
	2) RIB kelas II (<10 M)	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
3	Rubber Boat																									
	Landing Craft Rubber	14	341	93	280	112	310	124	330	90	341	93	330	90	341	93	341	93	330	90	341	93	330	90	341	93
4	Sarana Perairan Khusus																									
	1) Air Boat	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
	2) Speed Boat	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
	TOTAL	22	558	124	476	140	527	155	540	120	558	124	540	120	558	124	564	118	570	90	589	93	570	90	589	93
	TOTAL	53	1457	186	1232	252	1364	279	1350	240	1426	217	1410	180	1426	217	1442	201	1363	227	1395	248	1306	284	1345	298

PERALATAN PENCARIAN SAR

NO.	SARANA	JUMLAH SARANA	KONDISI PERALATAN																							
			JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES	
			S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US
A. PERALATAN PENCARIAN DARAT																										
1	Radio Locator																									
	Sound Detector	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
2	Image Detector Cam																									
	Thermal Imaging Camera	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
4	Teropong / Binocular	5	155	-	140	-	155	-	150	-	155	-	150	-	155	-	155	-	150	-	155	-	150	-	155	-
	TOTAL	7	217	-	196	-	217	-	210	-	217	-	210	-	217	-	217	-	210	-	217	-	210	-	217	-

B. PERALATAN PENCARIAN PERAIRAN

1	Automatic Identification System (AIS)	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
TOTAL		3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-												
TOTAL		10	310	-	280	-	310	-	300	-	310	-												

PERALATAN PERTOLONGAN SAR

NO.	SARANA	JUMLAH SARANA	KONDISI PERALATAN																							
			JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES	
			S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US

A. PERALATAN EKSTRIKASI

1	Heavy Rescue Hydraulic Set																									
	1) Rescue tools w/ motor pump	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
	2) Rescue tools w/ battery	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
2	Shoring Set	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
3	Rotary Saw	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
4	Chain Saw	8	248	-	224	-	248	-	240	-	248	-	240	-	248	-	248	-	240	-	248	-	240	-	248	-
9	Cutting Welder (alat potong besi/las)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
11	Coring drill (breaching system)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
12	Bolt Cutter (pemotong kawat)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
13	Chipping Hammer	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
23	Linggis Serbaguna	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
24	Sekop Cangkul Lipat	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
25	Kapak Serbaguna	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
26	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA) With Wireless Communication																									
	1) Close Circuit	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
	2) Open Circuit	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
TOTAL		37	1147	-	1036	-	1147	-	1110	-	1147	-	1110	-	1147	-	1147	-	1110	-	1147	-	1110	-	1147	-

B. PERALATAN MOUNTAINEERING

1	Tactical Ascender	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
2	Anchor Device (Hexentric)	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
3	Anchor Sling	8	248	-	224	-	248	-	240	-	248	-	240	-	248	-	248	-	240	-	248	-	240	-	248	-
4	Anchor Strap	9	279	-	252	-	279	-	270	-	279	-	270	-	279	-	279	-	270	-	279	-	270	-	279	-
5	Ascender handle	39	1209	-	1092	-	1209	-	1170	-	1209	-	1170	-	1209	-	1209	-	1170	-	1209	-	1170	-	1209	-
6	Ascender Non Handle	19	589	-	532	-	589	-	570	-	589	-	570	-	589	-	589	-	570	-	589	-	570	-	589	-
7	Autostop Descender	14	434	-	392	-	434	-	420	-	434	-	420	-	434	-	434	-	420	-	434	-	420	-	434	-
8	In Panic Descender	17	527	-	476	-	527	-	510	-	527	-	510	-	527	-	527	-	510	-	527	-	510	-	527	-
9	Carabiner Screw Gate	72	2232	-	2016	-	2232	-	2160	-	2232	-	2160	-	2232	-	2232	-	2160	-	2232	-	2160	-	2232	-
10	Carabiner Screw Gate Big Size	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
11	Carabiner With Lock	11	341	-	308	-	341	-	330	-	341	-	330	-	341	-	341	-	330	-	341	-	330	-	341	-
12	Delta MR (Million Rapid)/ Delta Quick Link	11	341	-	308	-	341	-	330	-	341	-	330	-	341	-	341	-	330	-	341	-	330	-	341	-
13	Double Pulley With Swivel	10	310	-	280	-	310	-	300	-	310	-	300	-	310	-	310	-	300	-	310	-	300	-	310	-
14	Edge Roller	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
15	Figure Of Eight	29	899	-	812	-	899	-	870	-	899	-	870	-	899	-	899	-	870	-	899	-	870	-	899	-
16	Figure Of Eight With Gear	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
17	Paw S Anchor Plate	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
18	Paw/ Rigging Plate (Large)	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
19	Pulley	27	837	-	756	-	837	-	810	-	837	-	810	-	837	-	837	-	810	-	837	-	810	-	837	-
20	Tali Kernmantel																									
	1) Tali Kernmantel Statik (11mm)	7	217	-	196	-	217	-	210	-	217	-	210	-	217	-	217	-	210	-	217	-	210	-	217	-
	2) Tali Kernmantel Statik (12mm)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
21	Webbing (min 4 M)	30	930	-	840	-	930	-	900	-	930	-	900	-	930	-	930	-	900	-	930	-	900	-	930	-
22	Prusik (1,8 mm)	45	1395	-	1260	-	1395	-	1350	-	1395	-	1350	-	1395	-	1395	-	1350	-	1395	-	1350	-	1395	-
23	Pro Traxion	9	279	-	252	-	279	-	270	-	279	-	270	-	279	-	279	-	270	-	279	-	270	-	279	-
24	Protection Shield	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-

25	Full Body Harness	15	465	-	420	-	465	-	450	-	465	-	450	-	465	-	450	-	465	-	450	-	465	-
26	Sit Harness	18	558	-	504	-	558	-	540	-	558	-	540	-	558	-	540	-	558	-	540	-	558	-
27	Mini Traxion	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
28	Tripod dan Winch	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
29	Multipurpose Device (MPD)	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
30	Rescue Cender	6	186	-	168	-	186	-	180	-	186	-	180	-	186	-	186	-	180	-	186	-	180	-
31	Asap Sorber Acces 40 cm	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-
32	Grigi Belay Device	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-
TOTAL		428	13268	-	11984	-	13268	-	12840	-	13268	-												
C. PERALATAN MATERIAL BERBAHAYA																								
1	Gas Detector	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
TOTAL		1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-												
D. PERALATAN PERTOLONGAN PERAIRAN																								
1	Life Jacket	56	1736	-	1568	-	1736	-	1680	-	1736	-	1680	-	1736	-	1680	-	1736	-	1680	-	1736	-
2	Ring Buoy	23	713	-	644	-	713	-	690	-	713	-	690	-	713	-	690	-	713	-	690	-	713	-
3	Flexible Buoy	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-
4	Torpedo Buoy	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	124	-	120	-	124	-	120	-
TOTAL		87	2697	-	2436	-	2697	-	2610	-	2697	-												
E. PERALATAN MEDIS																								
1	Trauma Kit	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
TOTAL		1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-												
F. TANDU EVAKUASI																								
1	Tandu Basket / Basket Stretcher	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
2	Long Spinal Board + Head Immobilizer Device (HID) + Spider Strap	4	124	-	112	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-	120	-	124	-
3	Tandu Lipat / Folding Stretcher	6	186	-	168	-	186	-	180	-	186	-	180	-	186	-	186	-	180	-	186	-	180	-
4	Tandu Scoop / Scoop Stretcher	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
5	Sked Stretcher	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
6	Long Spinal board untuk di Air	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
TOTAL		18	558	-	504	-	558	-	540	-	558	-												
TOTAL		582	18042	-	16296	-	18042	-	17460	-	18042	-												

PRASARANA SAR

NO.	PRASARANA	JUMLAH PRASARANA	KONDISI SARANA																							
			JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGS		SEP		OKT		NOP		DES	
			S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US
1	Lahan 7500 m ²	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
2	Gedung Utama																									
	Ruang Kepala Kantor	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Pejabat eselon 4/5	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Sekretaris Kepala Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ruang Bendahara	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Staf	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Rapat	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Rescuer	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Komunikasi	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Briefing Operasi	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Poliklinik / Kesehatan	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-		
	Ruang Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ruang Tunggu Tamu	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Server	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		
	Ruang Receptionist	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ruang Pelayanan Terpadu satu Pintu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Ruang Media Center	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-		
	toilet	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-		

	Ruang Pantry	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
3	Gedung Siaga Rescuer	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
4	Gedung Olahraga / Fitness	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Gudang Peralatan SAR	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
6	Gudang Komunikasi	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
7	Workshop Peralatan Pencarian dan Pertolongan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Workshop Komunikasi	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
9	Garasi Shelter Sarana Pencarian dan Pertolongan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Garasi Kendaraan Sarana Darat	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
	- Shelter RIB	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
10	Lapangan Upacara	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
	Tower Rappelling	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
	Tower Antena	5	155	-	140	-	155	-	150	-	155	-	150	-	155	-	155	-	150	-	155	-	150	-	155	-
	Tower Air	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
	Rumah Genset	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
	Ruang Parkir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Ruang Parkir Kendaraan Mobil	2	62	-	56	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-	62	-	60	-	62	-	60	-	62	-
	- Ruang Pakir Kendaraan Motor	3	93	-	84	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-	93	-	90	-	93	-	90	-	93	-
	Tempat Ibadah	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
	Kantin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pos Satpam	1	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31	-
	Bangunan Cuci Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tempat Sandar Kapal SAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Bangunan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pos Satpam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Gedung Siaga ABK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tempat Ibadah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ruang Parkir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Tower Air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Gudang Peralatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Rumah Genset	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Workshop	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Lahan Terbuka Hijau	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	73	2263	-	2044	-	2263	-	2130	-	2263	-	2130	-	2263	-	2263	-	2130	-	2263	-	2190	-	2263	-

KOMUNIKASI

NO.	KEGIATAN	JANUARI			FEBRUARI			MARET			APRIL			MEI			JUNI			JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOPEMBER			DESEMBER		
		JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH					
		YANG DIMILIKI	SIAP	TDK SIAP	SIAP	TDK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP	SIAP	TIDAK SIAP					
1.	Communication Mobile	107	3131	62	2828	56	3131	62	3030	60	3069	62	2970	60	117	3565	62	3534	93	3450	60	117	3565	62	3450	60	117	3565	62	3450	60	3441	186				
2.	Tower Antena	5	155	-	155	-	155	-	155	-	155	-	155	-	5	155	-	155	-	155	-	5	155	-	150	-	155	-	150	-	155	-	-				
3.	Peralatan SAR Komunikasi	35	1023	124	924	112	992	155	930	120	930	155	900	150	35	961	124	930	155	900	150	45	1240	155	1200	150	1147	248	-	-	-	-					
	Total	147	4309	186	3907	168	4278	217	4115	180	4154	217	4025	210	157	4681	186	4619	248	4505	210	167	4960	217	4800	210	4743	434	-	-	-	-					
	JUMLAH SERVICEABLE DALAM HARI KESIAPAN SARANA + PERALATAN + KOMUNIKASI	855	26071		23479		25947		25055		25885		25025		865	26412		26366		25458		875	26660		25756		26393										
	RATA-RATA SERVICEABLE DALAM 1 BULAN		30,49		27,46		30,35		29,30		30,27		29,27			30,53		30,48		29,43			30,47		29,44		30,16										
	CAPAAN KINERJA BULANAN (%)		98,36		98,07		97,89		97,68		97,66		97,56			98,50		98,33		98,10			98,29		98,12		97,30										
	CAPAAN KINERJA TRIWULAN				98,11						97,63							98,31								97,90											

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA
KELULUSAN PESERTA PELATIHAN POTENSI SAR
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

Indikator Kinerja 5 : Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina

No	Tanggal	Tempat	Materi	Peserta	Lulus	%
1.	21 Agustus 2023 s.d 26 Agustus 2023	Hotel Akat	MFR	50 orang	48 orang	96
Capaian kelulusan pelatihan potensi SAR						96

Merauke, 31 Agustus 2023
Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
Penata / IIIc



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/290/KSG.0102//BSN-2024 Jakarta, 15 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) Lampiran
Hal : Nilai Latihan SAR Tahun 2023

Yth. Seluruh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
di
Tempat :

Berdasarkan hasil Evaluasi Latihan SAR Tahun 2023 pada Kantor Pencarian dan Pertolongan bersama ini kami sampaikan hasil penilaian dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Kesiapsiagaan,

Noer Isrodin Muchlisin S.Pd., M.M.

Pembina Utama Muda (IV/c)

Tembusan:

1. Deputi Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.

Lampiran I Surat Direktur Kesiapsiagaan

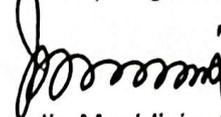
Nomor : B/290 /KSG.01.02//BSN-2023

Tanggal : 5 Januari 2023

HASIL EVALUASI LATIHAN SAR TAHUN 2023

NO	URUTAN KELAS	UNIT KERJA	NILAI	HASIL
1	A	Tanjung Pinang	47	94
2	A	Kupang	46	92
3	A	Biak	45	90
4	A	Lampung	45	90
5	A	Semarang	44,5	89
6	A	Surabaya	44,3	88,6
7	A	Pekanbaru	43,5	87
8	A	Medan	43,5	87
9	A	Banda Aceh	43,1	86,2
10	A	Manado	43	86
11	A	Bandung	42,1	84,2
12	A	Jayapura	42,1	84,2
13	A	Padang	41,5	83
14	A	Sorong	41,5	83
15	A	Pontianak	41,3	82,6
16	A	Denpasar	41	82
17	A	Jakarta	39	78
18	A	Balikpapan	38,5	77
19	A	Mataram	37,5	75
20	A	Ambon	35,5	71
21	A	Kendari	34,3	68,6
22	A	Makassar	34	68

Direktur Kesiapsiagaan,



Noer Isrodin Muchlisin, S.S., M.A.B

Pembina Utama Muda (IV/c)

Lampiran II Surat Direktur Kesiapsiagaan

Nomor : BI 290 /KSG.01.02/XI/BSN-2023

Tanggal : 6 Januari 2023

HASIL EVALUASI LATIHAN SAR TAHUN 2023

NO	URUTAN KELAS	UNIT KERJA	NILAI LATIHAN	HASIL PENILAIAN
1	B	Manokwari	46	92
2	B	Yogyakarta	45,3	90,6
3	B	Jambi	45,3	90,6
4	B	Mamuju	44,5	89
5	B	Gorontalo	44	88
6	B	Palembang	43,5	87
7	B	Ternate	43,5	87
8	B	Merauke	43	86
9	B	Pangkal Pinang	42,3	84,6
10	B	Cilacap	41,3	82,6
11	B	Palangkaraya	41,3	82,6
12	B	Nias	41	82
13	B	Bengkulu	40,5	81
14	B	Palu	40,5	81
15	B	Banjarmasin	40	80
16	B	Natuna	40	80
17	B	Tarakan	38	76
18	B	Mentawai	36,5	73
19	B	Banten	36	72
20	B	Maumere	35	70
21	B	Timika	34	68

Direktur Kesiapsiagaan,


Noer Istodin Muchlisin, S.S., M.A.B

Pembina Utama Muda (IV/c)

**REKAPITULASI CAPAIAN KINERJA TAHUNAN
TERWUJUDNYA PENINGKATAN PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN TENAGA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE**

Indikator Kinerja 7 : Persentase pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan

No	Urairan	Tempat				% Baik
		Total Rescuer yang mengikuti	Kantor Merauke	Pos Okaba	Pos Boven	
1.	Uji Periodik TW I	38	23	8	7	100
2.	Uji Periodik TW II	33	21	6	6	87
3.	Uji Periodik TW III	34	22	6	6	99
4.	Uji Periodik TW IV	34	20	7	7	100
Total						96,50

Merauke, Januari 2024

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
Penata TK I / III d

HITUNGAN CAPAIAN KINERJA
MENINGKATNYA KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023

Indikator Kinerja 8 : Persentase pemenuhan sarana prasarana pencarian dan pertolongan (seluruh alut)
SARANA SAR

NO.	SARANA	STANDAR AR D PE	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT						
1	Rescue Truck Type I	2	0	0	1	50%
2	Rescue Truck Type II	3	4	1	6	75%
3	Rescue Truck Type III					
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	1	0	0	1	100%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	2	1	1	20%
5	Rescue Car Type II					
	1) Rescue Car Double Cabin	3	4	1	2	25%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	2	1	2	40%
6	Rescue Car Type III					
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0	0	0%
	2) Ambulance	1	0	0	0	0%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	0	0	0	0%
7	All Terrain Vehicle					
	1) ATV Heavy Duty	1	0	0	1	100%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0	2	100%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	0	0	0	0%
8	Rescue Excavator	1	0	0	0	0%
9	Rescue Motorcycle					
	1) Rescue Motorcycle type I	2	2	1	0	0%
	2) Rescue Motorcycle type II	5	6	2	15	115%
TOTAL		30	20	7	31	
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN						
1	Kapal SAR (Search and Rescue)					
	1) Kapal SAR Kelas I (Panjang >40 M)	0	0	0	0	
	1) Kapal SAR Kelas II (Panjang 30 s.d. <40 M)	2	0	0	1	50%
	2) Kapal SAR Kelas IV (Panjang 12 s.d. <20 M)	1	0	0	0	0%
2	Rigid Inflatable Boat (RIB)					
	1) RIB kelas I (≥ 10 M)	2	2	1	1	20%
	2) RIB kelas II (<10 M)	2	2	1	3	60%
3	Rubber Boat					
	1) Landing Craft Rubber	11	16	5	14	44%
	2) Rafting Boat	4	6	2	0	0%
4	Sarana Perairan Khusus					
	1) Air Boat	0	0	0	1	
	2) Speed Boat	0	0	0	2	
5	Rescue Fast Water	3	4	0	0	0%
TOTAL		22	30	9	22	
TOTAL		52	50	16	53	
capaian pemenuhan sarana						33,30%

PERALATAN PENCARIAN SAR

NO.	SARANA	Qty	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. PERALATAN PENCARIAN DARAT							
1	Radio Locator						
	1) Ground Penetrating Radar	1	2	0	0	0	0%
	2) Radar Life Locator	1	2	0	0	0	0%
	3) Sound Detector	1	2	0	0	1	50%
2	Image Detector Cam						
	1) Telescopic Camera	1	2	0	0	0	0%
	2) Thermal Imaging Camera	1	2	0	0	1	50%
3	Navigation Kit	1	2	2	1	0	0%
4	Teropong / Binocular	1	2	2	1	5	100%
TOTAL			2	2	1	1	29%
B. PERALATAN PENCARIAN PERAIRAN							
1	Remotely Operated Vehicle (ROV) Portable	1	2	0	0	0	0%
2	Underwater Metal Detector	1	1	0	0	0	0%
3	Marine Multi Band Direction Finder	1	1	0	0	0	0%
4	Automatic Identification System (AIS)	1	1	0	0	3	100%
5	Search Light For Marine	1	1	0	0	0	0%
6	Thermal Surveillance Camera	1	1	0	0	0	0%
7	Teropong / Binocular	1	2	2	1	0	0%
8	Navigation Kit	1	2	2	1	0	0%
TOTAL			11	4	2	3	13%
C. PERALATAN PENCARIAN UDARA							
1	Unmanned Aerial Vehicle (Rotary/fixed wing)	1	2	0	0	0	0%
2	Navigation Kit	1	2	2	1	0	0%
TOTAL			4	2	1	0	0%

PERALATAN PERTOLONGAN SAR

NO.	SARANA	Qty	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. PERALATAN EKSTRIKASI							
1	Heavy Rescue Hydraulic Set						
	1) Rescue tools w/ motor pump	1	2	2	1	2	40%
	2) Rescue tools w/ battery	1	2	2	1	2	40%
2	Shoring Set	1	2	2	1	1	20%
3	Rotary Saw	1	2	2	1	2	40%
4	Chain Saw	1	2	2	1	8	100%
5	Floor Saw Cutting Machine	1	2	2	1	0	0%
6	Demolition Hammer	1	2	2	1	0	0%
7	Rotary Hammer Drill	1	2	2	1	0	0%
8	Reciprocating Saw	1	2	2	1	0	0%
9	Cutting Welder (alat potong besi/las)	1	2	2	1	1	20%
10	Electric drill (bor)	1	2	2	1	0	0%
11	Coring drill (breaching system)	1	2	2	1	1	20%
12	Bolt Cutter (pemotong kawat)	2	2	2	1	1	10%
13	Chipping Hammer	1	2	2	1	2	40%
14	Glass breaker set	1	2	2	1	0	0%
15	Cribbing Karet	32	2	2	1	0	0%
16	Sledge Hammer	2	2	2	1	0	0%
17	Building Maintenance Kit	2	2	2	1	0	0%
18	Step Chock	4	2	2	1	0	0%
19	Wedges Karet	8	2	2	1	0	0%
20	Wheel Chock	4	2	2	1	0	0%
21	Cutting Metal System	1	2	2	1	0	0%
22	Pry Bar	2	2	2	1	0	0%
23	Linggis Serbaguna	1	2	2	1	4	80%
24	Sekop Cangkul Lipat	6	2	2	1	4	13%
25	Kapak Serbaguna	2	2	2	1	4	40%
26	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA) With Wireless Communication						
	1) Close Circuit	4	2	2	1	1	5%
	2) Open Circuit	8	2	2	1	4	10%
27	Blower/Air Fan dan Exhaust	2	2	2	1	0	0%
TOTAL							16%

B. PERALATAN MOUNTAINEERING

1	Ascender Launcher	1	2	2	1	0	0%
2	Tactical Ascender	1	2	2	1	1	20%
3	Anchor Device (choke)	2	2	2	1	0	0%
4	Anchor Device (Hexentric)	2	2	2	1	4	40%
5	Anchor Device (Piton)	2	2	2	1	0	0%
6	Anchor Slings	40	2	2	1	8	4%
7	Anchor Strap	40	2	2	1	9	5%
8	Ascender handle	8	2	2	1	39	98%
9	Ascender Non Handle	8	2	2	1	19	48%
10	Autostop Descender	4	2	2	1	14	70%
11	In Panic Descender	8	2	2	1	17	43%
12	Carabiner Screw Gate	20	2	2	1	72	72%
13	Carabiner Screw Gate Big Size	20	2	2	1	2	2%
14	Carabiner With Lock	100	2	2	1	11	2%
15	Alat pengukur kekuatan/ Enforcer Load Cell Kit	1	2	2	1	0	0%
16	Delta MR (Million Rapid)/ Delta Quick Link	4	2	2	1	11	55%
17	Double Pulley With Swivel	10	2	2	1	10	20%
18	Edge Pad	10	2	2	1	0	0%
19	Edge Roller	6	2	2	1	4	13%
20	Evacuation Set	1	2	2	1	0	0%
21	Figure Of Eight	6	2	2	1	29	97%
22	Figure Of Eight With Gear	8	2	2	1	2	5%
23	Paw S Anchor Plate	2	2	2	1	4	40%
24	Paw/ Rigging Plate (Large)	2	2	2	1	2	20%
25	Paw/ Rigging Plate (Medium)	2	2	2	1		0%
26	Paw/ Rigging Plate (Small)	2	2	2	1		0%
27	Pulley	6	2	2	1	27	90%
28	Pulley With Swivel	20	2	2	1	0	0%
29	Rigging Plate (3D)	2	2	2	1	0	0%
30	Rock and Concrete Anchor/ Dinaboll (12/16 mm)	20	2	2	1	0	0%
31	Tali Kernmantel						
	1) Tali Kernmantel Statik (11mm)	2	2	2	1	7	70%
	2) Tali Kernmantel Statik (12mm)	2	2	2	1	1	10%
	3) Tali Pemandu Glow In The Dark	2	2	2	1	0	0%
	4) Tali Safety	1	2	2	1	0	0%
	5) Tali Utama	1	2	2	1	0	0%
32	Webbing (min 4 M)	40	2	2	1	30	15%
33	Webbing Tabular (Min 5 m / 2.5 cm)	1	2	2	1	0	0%
34	Prusik (1,8 mm)	20	2	2	1	45	45%
35	Pro Traxion	4	2	2	1	9	45%
36	Protection Shield	1	2	2	1	1	20%
37	Sharp Edge Protection Cover SEP 10	1	2	2	1	0	0%
38	Full Body Harness	10	2	2	1	15	30%
39	Sit Harness	6	2	2	1	18	60%
40	Mini Traxion	4	2	2	1	1	5%
41	Multi Pod	2	2	2	1	0	0%
42	Tripod dan Winch	1	2	2	1	1	20%
43	Multipurpose Device (MPD)	4	2	2	1	1	5%
44	Rescue Cender	4	2	2	1	6	30%
45	Gear Bag	4	2	2	1	0	0%
46	Floodlight	1	2	2	1	0	0%
47	Kootenay Pulley	2	2	2	1	0	0%
48	Blocking Pulley	4	2	2	1	0	0%
49	Tandem Pulley	4	2	2	1	0	0%
50	Swivel	4	2	2	1	0	0%
51	Rope Cutting Gun	1	2	2	1	0	0%
TOTAL							20%

C. PERALATAN MATERIAL BERBAHAYA

1	Alat Dekontaminasi Area	4	2	2	1	0	0%
2	Gully Sealing	1	2	2	1	0	0%
3	Handheld Chemical Detector	2	2	2	1	0	0%
4	Gas Detector	2	2	2	1	1	10%
5	Berms	1	2	2	1	0	0%
6	Closes Rubber Tanks	1	2	2	1	0	0%
7	Drainage Pipe Sealing Bag	1	2	2	1	0	0%
8	Drainage Sealing Bag	1	2	2	1	0	0%
9	Inflatable Pipe Plugs	1	2	2	1	0	0%
10	Large Leaks Sealing Bag	1	2	2	1	0	0%
11	Mega leak Sealing Kit	1	2	2	1	0	0%
12	Mini Leaks Sealing Bag	1	2	2	1	0	0%
13	Pipe Plugs Kit	1	2	2	1	0	0%
14	Sealing Bandages	1	2	2	1	0	0%

15	Sealing Tubes	1	2	2	1	0	0%
16	Self Supporting Interceptive Tanks	1	2	2	1	0	0%
17	Transport tanks	1	2	2	1	0	0%
18	Vacuum Drainage Bag	1	2	2	1	0	0%
19	Wedge and Cone Plugs	1	4	2	1	0	0%
TOTAL			40	38	19	1	1%
D. PERALATAN PERTOLONGAN PERAIRAN							
1	Chamber	1	2	2	1	0	0%
2	Rapid Thruster Diving Vehicle	1	2	0	0	0	0%
3	Underwater Evacuation Equipment	1	2	2	1	0	0%
4	Sea Lifting Ballon	1	2	2	1	0	0%
5	Life Buoy With Remote System	1	2	2	1	0	0%
6	Portable Sea Navigation Kit	1	2	2	1	0	0%
7	Tali Pandu rescue	2	2	2	1	0	0%
8	Tali Lempar Rescue	1	2	2	1	0	0%
9	Life Craft	2	2	2	1	0	0%
10	Life Jacket	2	2	2	1	56	100%
11	Ring Buoy	2	2	2	1	23	100%
12	Flexible Buoy	2	2	2	1	4	40%
13	Torpedo Buoy	2	2	2	1	4	40%
14	Shark Reppelant	1	2	2	1	0	0%
15	Bola Tanda	1	2	2	1	0	0%
16	Day Marker	1	2	2	1	0	0%
TOTAL			32	30	15	87	18%
E. PERALATAN PERTOLONGAN UDARA							
1	Rescue Net	1	2	0	0	0	0%
2	Fast Rope	1	2	2	1	0	0%
3	Rescue Jangkar	1	2	2	1	0	0%
TOTAL			6	4	2	0	0%
F. PERALATAN MEDIS							
1	Trauma Kit	1	2	2	1	1	20%
2	Responder Kit	1	2	2	1	0	0%
TOTAL			4	4	2	1	10%
G. TANDU EVAKUASI							
1	Tandu Vakum	1	2	2	1	0	0%
2	Tandu Basket / Basket Stretcher	2	4	2	1	3	21%
3	Basket Stretcher w/ Floatation	1	2	2	1	0	0%
4	Long Spinal Board + Head Immobilizer Device (HID) + Spider Strap	2	4	2	1	4	29%
5	Tandu Lipat / Folding Stretcher	2	4	2	1	6	43%
6	Tandu Scoop / Scoop Stretcher	2	4	2	1	2	14%
7	Pitagor Stretcher	2	4	2	1	0	0%
8	Sked Stretcher	2	4	2	1	1	7%
9	Long Spinal board untuk di Air	1	2	2	1	2	40%
10	Slix 100 Rescue Stretcher	1	2	2	1	0	0%
11	Cave Rescue Stretcher	2	4	2	1	0	0%
TOTAL			36	22	11	18	14%
TOTAL							13%
CAPAIAN PEMENUHAN SARANA + PERALATAN SAR							23,29

PRASARANA SAR

NO.	PRASARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
1	Lahan 7500 m ²	1	2	1	3	75
2	Gedung Utama					
	Ruang Kepala Kantor	1	2	1	3	75
	Ruang Pejabat eselon 4/5	1	2	1	3	75
	Ruang Sekertaris Kepala Kantor	1	2	1	0	0
	Ruang Bendahara	1	2	1	3	75
	Ruang Staf	1	2	1	3	75
	Ruang Rapat	1	2	1	3	75
	Ruang Rescuer	1	2	1	3	75
	Ruang Komunikasi	1	2	1	3	75
	Ruang Briefing Operasi	1	2	1	3	75
	Ruang Poliklinik / Kesehatan	1	2	1	1	25
	Ruang Perpustakaan	1	2	1	0	0
	Ruang Tunggu Tamu	1	2	1	3	75
	Ruang Server	1	2	1	3	75
	Ruang Receptionist	1	2	1	0	0
	Ruang Pelayanan Terpadu satu Pintu	1	2	1	0	0
	Ruang Media Center	1	2	1	1	25
	toilet	1	2	1	3	75
	Ruang Pantry	1	2	1	1	25
3	Gedung Siaga Rescuer	1	2	1	2	50
4	Gedung Olahraga / Fitness	1	2	1	0	0
5	Gudang Peralatan SAR	1	2	1	3	75
6	Gudang Komunikasi	1	2	1	1	25
7	Workshop Peralatan Pencarian dan Pertolongan	1	2	1	0	0
8	Workshop Komunikasi	1	2	1	1	25
9	Garasi Shelter Sarana Pencarian dan Pertolongan					
	- Garasi Kendaraan Sarana Darat	1	2	1	3	75
	- Shelter RIB	1	2	1	1	25
10	Lapangan Upacara	1	2	1	3	75
	Tower Rappeling	1	2	1	2	50
	Tower Antena	1	2	1	5	125
	Tower Air	1	2	1	3	75
	Rumah Genset	1	2	1	3	75
	Ruang Parkir					
	- Ruang Parkir Kendaraan Mobil	1	2	1	2	50
	- Ruang Pakir Kendaraan Motor	1	2	1	3	75
	Tempat Ibadah	1	2	1	1	25
	Kantin	1	2	1	0	0
	Pos Satpam	1	2	1	1	25
	Bangunan Cuci Kendaraan	1	2	1	0	0
Tempat Sandar Kapal SAR						
1	Bangunan Kantor	1	0	0	0	0
2	Pos Satpam	1	0	0	0	0
3	Gedung Siaga ABK	1	0	0	0	0
4	Tempat Ibadah	1	0	0	0	0
5	Ruang Parkir	1	0	0	0	0
6	Tower Air	1	0	0	0	0
7	Gudang Peralatan	1	0	0	0	0
8	Rumah Genset	1	0	0	0	0
9	Workshop	1	0	0	0	0
10	Lahan Terbuka Hijau	1	0	0	0	0
TOTAL		48	76	38	73	
CAPAIAN PEMENUHAN PRASARANA						45,06
PERSENTASE PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN						34,18

*) Sesuai SK.KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2020 (Jumlah pada Kantor, Pos dan Unit)

**) Kondisi di masing-masing UPT saat ini (Jumlah pada Kantor, Pos dan Unit)

Merauke, 31 Desember 2023

Mengetahui,
Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alma Lamba Imbiri, S.E
Penata Tk.I / IIIId



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	068	107	414499	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE	Nilai	100.00	73.62	93.00	97.00	100.00	97.61	100.00	97.50	94.80	100%	94.80
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	7.36	18.60	9.70	10.00	9.76	5.00	24.38			
					Nilai Aspek	86.81		97.52					97.50			

Hitungan Capaian Kinerja
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran
Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
Tahun 2023

Indikator Kinerja 10 : Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian, Pengelolaan Arsip Dan Layanan Umum

NO	UNIT KERJA	TARGET	REALISASI KEPUASAN LAYANAN KEPEGAWAIAN	REALISASI PENGELOLAAN ARSIP	REKAP INDEKS REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	KPP MERAUKE	65	85	66,41	75,71	116,47 %

Merauke, Desember 2023

Mengetahui,

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke



Alman Samba Imbiri, S.E
Penata TK. I / III d



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/ 1398 /PS.02.06/VI/BSN-2023 Jakarta, 29 Juni 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2022

Yth. Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke
di
tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa setiap pimpinan Instansi Pemerintah melakukan evaluasi AKIP di Instansi masing-masing setiap tahun. Pelaksanaan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap unit kerja baik pada Kantor Pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk berkomitmen mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Sehubungan hal di atas, bersama ini disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke adalah mencapai indeks 69,25 kategori nilai "B" dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2022
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	22,5
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	21
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	12
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	13,75
Nilai Akuntabilitas Kinerja			69,25
			Predikat B

Berdasarkan...

Berdasarkan predikat di atas, dalam rangka meningkatkan efektifitas implementasi SAKIP dapat disampaikan rekomendasi sebagai berikut :

1. Agar melakukan evaluasi penetapan target untuk masing-masing indikator kinerja sehingga target capaian kinerja lebih realistis;
2. Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja;
3. Agar dibuatkan juknis pengukuran dan pengumpulan data kinerja;
4. Dokumen Perencanaan agar memenuhi standart yang baik dengan ukuran kinerja yang SMART dengan memperhatikan penyelarasan (cascading) dan kinerja bidang lain (crosscutting);
5. Melakukan perbaikan indikator kinerja waktu tempuh (*deployment time*) pada penanganan operasi pencarian dan pertolongan untuk dimasukkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing satuan kerja kantor pencarian dan pertolongan;
6. Pada Laporan Kinerja agar dilakukan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja);
7. Agar Pengukuran indikator capaian kinerja respon time mengacu pada kondisi sebenarnya;
8. Pengukuran Kinerja agar dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien;
9. Agar melakukan reuiu terhadap sasaran dan target yang telah ditetapkan guna menilai capaian kinerja yang ingin dihasilkan;
10. Dokumen Lakin agar dilakukan reuiu internal secara berkala atas capaian target yang sudah ditetapkan;
11. Agar dilakukan evaluasi internal sehingga Implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.

Demikian...

Demikian disampaikan agar menjadi perhatian.

Inspektur,



I Nyoman Parwata, S.E., M.Si., M.Tr (Han) .
Brigadir Jenderal TNI

Tembusan:

1. Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
2. Sekretaris Utama.

LAMPIRAN 3

**MATRIKS KESELARASAN KINERJA DAN PENDANAAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023 – TAHUN 2024**



Matriks Kinerja dan Pendanaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke Tahun 2023-2024

KEGIATAN				Aktivitas	ANGGARAN (Rp)		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2023	2024		2023	2024	
SK.1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	20 menit	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	737.647.000	737.647.000
		2. Persentase korban terevaluasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	100%	Koordinasi (3948.AEA)	160.000.000	160.000.000
		3. Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	80	80	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	2.792.368.000	3.207.368.000
					OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	30.000.000	30.000.000
					Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	287.679.000	298.395.000
					Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	737.647.000	737.647.000
					Koordinasi (3948.AEA)	160.000.000	160.000.000
SK.2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	80	80	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	2.792.368.000	3.207.368.000
					OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	30.000.000	30.000.000
					OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	80.000.000	80.000.000
					Koordinasi (3972.AEA)	286.518.000	252.204.000
					Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	286.764.000	301.182.000

SK.3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	80%	80%	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)	356.800.000	756.000.000
					Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.BDC)	24.110.000	24.110.000
SK.4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6. Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	100%	100%	Fasilitasi dan Pembinaan kelompok Masyarakat (3971.BDD)	35.000.000	35.000.000
SK.5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	90%	90%	Koordinasi (3972.AEA)	286.518.000	252.204.000
					Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	287.679.000	298.395.000
SK.6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	40%	40%	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.CAP)	178.750.000	90.000.000
					Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RAP)	-	200.000.000
					Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	792.000.000	900.000.000
SK.7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	90	90	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	7.308.369.000	10.383.450.000
					Layanan Perencanaan & Penganggaran (3941.EBD.952)	111.340.000	135.800.000
					Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD.953)	77.560.000	103.100.000
					Layanan Manajemen Keuangan (3941.EBD.955)	75.400.000	144.650.000
		10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	65	65	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3943.EBA)	4.822.960.000	5.295.385.000
					Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	10.000.000	10.000.000
					OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	80.000.000	30.000.000
11. Nilai SAKIP (APIP)	BB	BB	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3941.EBD.953)	77.560.000	103.100.000		

LAMPIRAN 4



POHON KINERJA/

DIALOG KINERJA (PERAN HASIL)

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

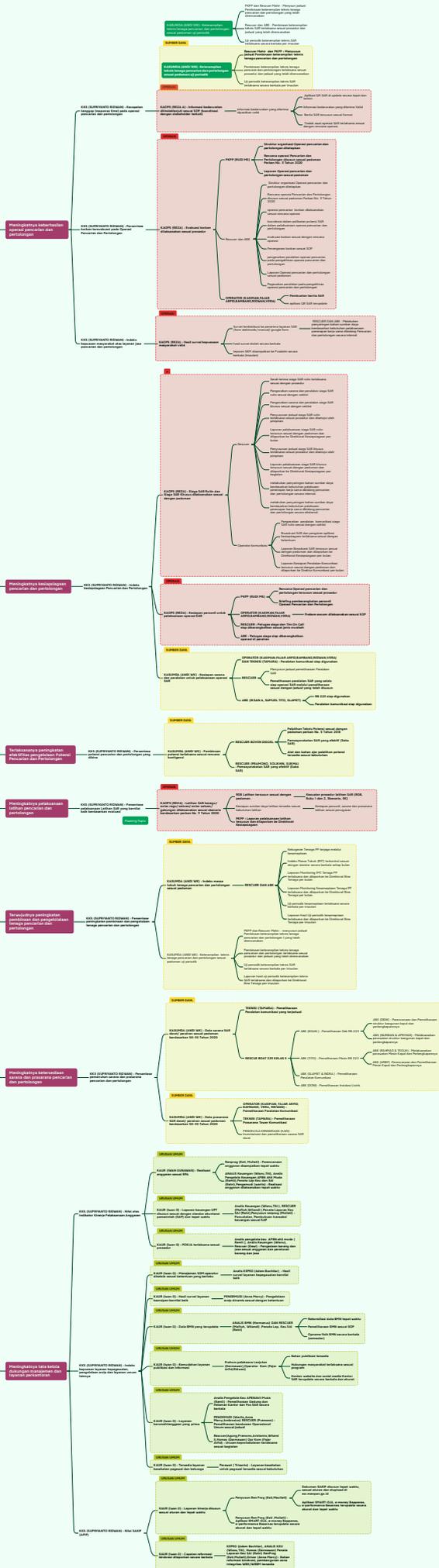
TAHUN 2023

POHON KINERJA



KANTOR PENCARIAN DAN PERROLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023

Kansar Marauke

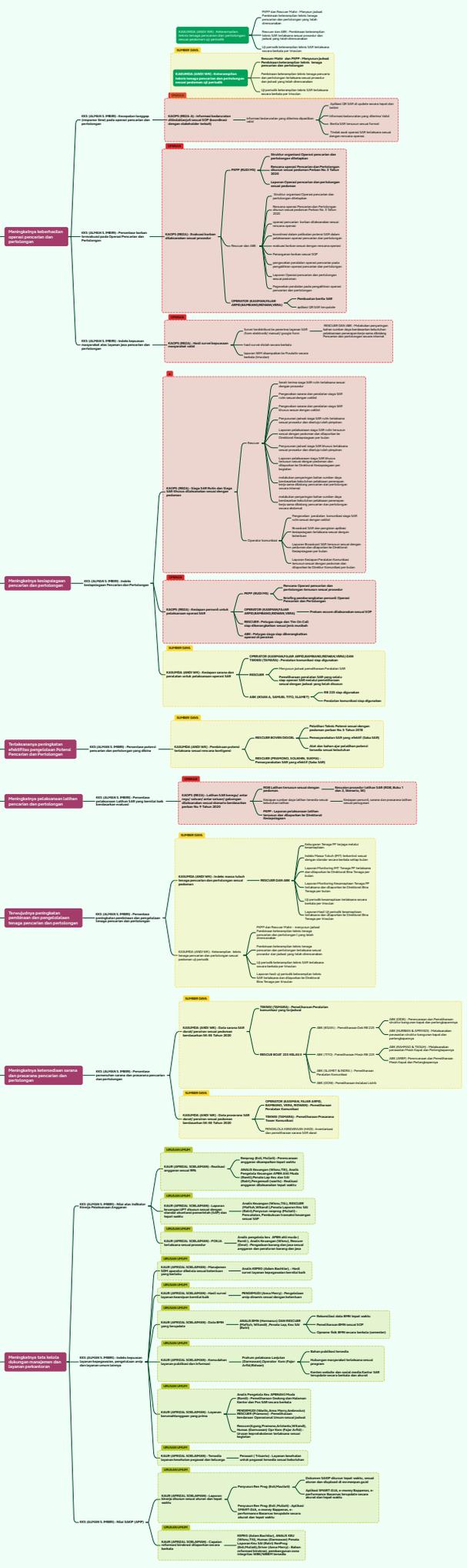


POHON KINERJA



KANTOR PENCARIAN DAN PERROLONGAN MERAUKE
TAHUN 2023

Konsep Merak



MATRIKS PERAN HASIL

KANTOR PENCARIAN DAN PERLOLONGAN MERAUKE



TAHUN 2023

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN										
		Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	Kecepatan Tanggap (Response Time) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa Pencarian dan Pertolongan (Utama)	Persentase pelaksanaan Latihan SAR yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Nilai SAKIP (APIP)	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan (Utama)
ALMAN SAMBA IMBIRI	Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Merauke											
SUKMAWATI	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pelibatan pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan rencana yang disusun.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
ALI ROHMAT	Rescuer Mahir						Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.					
TAUFAN CHANDRA RAMADHAN	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
SLAMET AGUS WIDODO	MARKONIS (KELAS II)						Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Alat komunikasi dan elektronika kapal dalam keadaan baik				Jumlah pelaksanaan siaga SAR rutin sesuai jadwal yang telah ditetapkan Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun
ESTI INDARWATI	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN										Revisi Anggaran "Perencanaan Anggaran disampaikan tepat waktu (TOR, RAB dan Data Dukung)"	
TEGUH TRIMULYONO	JURU MINYAK KELAS II						Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Mesin kapal dalam keadaan baik/serviceable				Rencana siaga rutin sesuai jadwal Pelaksanaan siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal

LUKAS WANDYA SAMKAKAI	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.			Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
RATRI SETYANINGTYAS	PENATA LAPORAN KEUANGAN DAN SAI										Mewujudkan akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara Menjamin kualitas Laporan Keuangan yang disampaikan tepat waktu sesuai dengan norma waktu yang telah ditetapkan Mewujudkan penyeteroran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara Menjamin validitas dan akurasi penyajian data transaksi dalam Laporan keuangan	
EDY SUCAHYONO	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
AMBROSIUS AOPATEYAU	PENGEMUDI							Pemeliharaan kendaraan operasional umum sesuai jadwal				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yg telah di susun
RUDI MUHAMMAD SOFYAN	Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan Ahli Pertama	Jumlah pelibatan dalam pembinaan SAKA SAR Monitoring dan evaluasi pelatihan Potensi terlaksana sesuai dengan Prosedur Perencanaan Pelatihan Potensi tersusun sesuai dengan kebutuhan Pemantauan Pelatihan Potensi terlaksana sesuai dengan Perencanaan	Laporan Operasi SAR tersusun sesuai prosedur Sinkronisasi QR SAR yang telah dilaksanakan sesuai prosedur Menyusun realisasi laporan operasi bulanan, laporan Triwulan, laporan tahunan sesuai prosedur Penerbitan SK dan SPT Operasi SAR sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Survei yang telah didistribusi ke penerima layanan SAR (form elektronik/ manual/ google form) dikumpulkan dan dilaporkan ke Basarnas	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan sebagai Pengendali/Wasit terlaksana sesuai dengan program kerja.	Membantu pelaksanaan Uji periodik secara terjadwal					Penyusunan rencana pelaksanaan siaga pencarian dan pertolongan khusus sesuai dengan format Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
WISNU SURYO ADI	ANALIS KEUANGAN										Mewujudkan akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara Mewujudkan penyeteroran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara Realisasi anggaran dilaksanakan tepat waktu	

JEFFRY SAMUEL KOLILUDJUR	Rescuer Terampil		Evakuasi korban dilaksanakan sesuai dengan prosedur			Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
NUR SUBANI	Rescuer Terampil				Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
SONI SUGIARTO	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
SIMON PETRUS G.WALINAULIK	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.			Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
AKHIR SUWARMAN	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
DARUL MUAZIN REYANTO	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
ADAM BACHTIAR	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir									Hasil survey layanan kepegawaian bernilai "Baik"		

FELISIA KHU	Pranata Pencarian dan Pertolongan Terampil										
ANGGA SUWARYONO	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
SOLIKHIN	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.			Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
MAFTUH FAIZIN	Rescuer Terampil	Pelibatan pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan rencana yang disusun.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.		Rekonsiliasi data BMN tepat waktu		Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas. Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
EKO FIBRIANTO	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.			Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
FANDY RAHMAN SAPUTRA HEHAKAYA	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Latihan SAR terlaksana sesuai dengan RGB yang telah disusun.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.			Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.

WITANDI BAGUS DEWANGGA	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun					Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
APRIYADI LADAY	JURU MUDI KELAS II			terlaksananya korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan				pemeliharaan sarana dan prasarana laut				rencana siaga rutin sesuai dengan jadwal pelaksanaan siaga khusus sesuai dengan jadwal
RAJAB MUSTABIIN	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
MISBAH	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Latihan SAR terlaksana sesuai dengan RGB yang telah disusun.	Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
TITI SUMANTI	ANALIS KEUANGAN											Mewujudkan penyeteroran pemotongan/pemungutan pajak secara tepat waktu dan tepat jumlah dalam rangka akuntabilitas penerimaan negara Mewujudkan akurasi dan ketepatan waktu penyampaian LPJ Bendahara dalam rangka akuntabilitas pengelolaan uang/surat berharga negara Mewujudkan akurasi dan ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP dalam rangka mengurangi idle cash
FELISIA KHU	Pranata Pencarian dan Pertolongan Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				

AHMAD	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.			Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paking tinggi 26,9 sesuai standar IMT Uji periodik Komoetensi teknis terikuti dengan hasil lulus Uji Periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan Kebugaran dan jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang disusun	Sarana dan Peralatan pencarian dan Pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas
PRONO HADI PRANOTO	PENGELOLA KENDARAAN		Tercapainya respon time pada berita	Terselenggaranya kesiapan kendaraan dalam membantu pelaksanaan operasi sar				Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan pengelola kendaraan				
TAMARA ANNY ARAS	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI		Peralatan komunikasi siap digunakan					Pemeliharaan peralatan komunikasi yang terjadwal				
RAMLI	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda											Indeks ketepatan waktu pendaftaran kontrak ke KPPN Indeks kualitas kinerja capaian output Indeks ketetapan waktu penyelesaian pengujian tagihan dan penerbitan SPP-LS Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional
BUDI MARYANTO	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
HARTONO	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pelaksanaan latihan pencarian dan Pertolongan terlaksana sesuai program kerja	Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
DARMAWAN WIJI BASUKI	Pranata Hubungan Masyarakat Mahir									Bahan publikasi tersedia Konten website dan sosial media Kantor SAR terupdate secara berkala dan akurat Hubungan masyarakat terlaksana sesuai program		
MUHAMMAD IRFAN	Rescuer Terampil					Latihan SAR terlaksana sesuai dengan RGB yang telah disusun.						
DIDIK IRIANTO	SERANG/BOSUN (KELAS II)											
VERA WATI	OPERATOR KOMUNIKASI			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.								Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.

DEWI ULFAH ARAS	Rescuer Mahir						Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	
RIDWAN	OPERATOR KOMUNIKASI		Pencapaian respon time pada berita sar				Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Kompetensi Operator	Peralatan dan perangkat Komunikasi siap menunjang pelaksanaan Operasi Pencarian dan Pertolongan				Siaga sar rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
NURBIAN ANDRIANSYAH	JURU MUDI KELAS II			Terlaksanakannya korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan					Pemeliharaan sarana dan prasarana laut				Rencana siaga rutin sesuai jadwal Pelaksanaan siaga khusus sesuai dengan jadwal
INDRA PUJI YANTO	JURU MUDI KELAS II		Terlaksananya tanggap Respon Time pada operasi pencarian dan pertolongan					Terlaksananya pembinaan fisik	Kapal dalam keadaan terawat untuk di laksanakan operasi Sar				Jumlah pelaksanaan siaga rutin sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yg telah di susun
SOBIRIN	Rescuer Terampil			Melaksanakan Evakuasi Korban			Melaksanakan Pelatihan SAR & diklat teknis	Melaksanakan uji periodik kebugaran jasmani. Melaksanakan uji periodik teknis SAR Melaksanakan pembelajaran teori, praktik, peserta maupun instruktur SAR Melaksanakan latihan Fisik	Melaksanakan pemeliharaan peralatan SAR				Melaksanakan Siaga SAR Khusus Melaksanakan Siaga SAR Rutin
BAMBANG DWI HARTANTO	OPERATOR KOMUNIKASI		Kompetensi operator Pencapaian respon time pada berita sar					Peralatan dan perangkat komunikasi siap menunjang pelaksanaan operasi dan pertolongan					Siaga sar rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Kesiapan peralatan komunikasi
ANNA MERRY	PENGEMUDI												Membuat dan menerima arsip naskah dinas/surat 1. Membuat dan menerima arsip naskah dinas/surat 2. Kepuasan pegawai terhadap layanan arsip dinamis 3. Kemudahan akses pemberkasan aktif 4. Sarana Prasarana Pemindahan Arsip Inaktif Arsip Inaktif yang menunjang 5. Melaksanakan kegiatan administrasi 1. Membuat dan menerima arsip naskah dinas/surat 2.kepuasan pegawai terhadap layanan arsip dinamis 3. Kemudahan akses pemberkasan arsip 4. Sarana prasarana pemindahan arsip inaktif yang menunjang 5. Melaksanakan kegiatan administrasi
SAMUEL TITO OHOIWUTUN	MANDOR MESIN KELAS II		Terlaksana tanggap response time pada operasi pencari dan pertolongan						Kapal dalam keadaan terawat unklaksanakan operasi Sar				Jumlah pelaksanaan siaga SAR rutin sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yg telah di susun

TRISANTO	Perawat Mahir									Memfasilitasi ketersediaan APD Tim Rescue dan Palsar Medis Melakukan pemeriksaan kesehatan personil umum dan personil rescuer Ketersediaan Pelayanan Kesehatan (Yankes) Individu dan Keluarga	Melakukan siaga SAR rutin sebagai Operator Komunikasi	
DEDI SAIFUDIN	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
PRAMONO HERI LESTARI	Rescuer Mahir	Pelibatan pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan rencana yang disusun.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus			Urusan keprotokoleran terlaksana sesuai kegiatan		Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas.
AFRISAL SOELAIMAN	Kepala Urusan Umum								Laporan kinerja disusun sesuai aturan dan tepat waktu Rencana Kegiatan dan Anggaran disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Hasil Survei layanan kearsipan berniali baik Manajemen SDM Aparatur dikelola sesuai dengan ketentuan yang berlaku Layanan kerumahtanggaan yang prima Kerja sama di bidang pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai kebutuhan dan aturan Laporan Keuangan UPT disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu Kemudahan Layanan Publikasi dan Informasi Melakukan urusan layanan kesehatan pegawai Pelaksanaan Keprotokoleran dapat terlaksana dengan baik Data BMN yang terupdate Realisasi anggaran Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Merauke sesuai dengan RPA		
REZA AFRIYANTO	Kepala Subseksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan		Informasi kedaruratan ditindaklanjuti sesuai SOP (Koordinasi dengan stakeholder terkait)	Evakuasi korban dilaksanakan sesuai prosedur	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Valid	Latihan SAR Beregu/ Antar Regu/ Satuan / Antar Satuan/ gabungan dilaksanakan sesuai dengan skenario berdasarkan Perban No. 9 Tahun 2020						Siaga SAR Rutin dan Siaga SAR Khusus dilaksanakan sesuai dengan pedoman
ARISTANTO	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.			Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur				Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas.

LEOARNES TOMY	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
DONI MARIYANTO	TEKNISI LISTRIK (KELAS II)		Terlaksananya tanggap pada operasi pencarian dan pertolongan	Terlaksananya evakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan			Terlaksananya pembinaan dan pengolahan tenaga pencarian dan pertolongan	Terlaksananya kesiapan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan				Terlaksananya kesiapsiagaan tenaga pencarian dan pertolongan
DAN ORTIS RAIREWI WAIMBO	Rescuer Mahir			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
HASAN NUHUJANAN	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.	Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.				Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
SUOSO IRIANTO	Rescuer Terampil			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.			Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun					Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.
HERMANUS RAHANYANAT	ANALIS BMN							1.Rekonsiliasi data BMN tepat waktu 2.Pemeliharaan BMN sesuai SOP 3.Opname fisik secara erkala				
ANDI WILLIAMS KAIBA	Kepala Subseksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan	Terlaksananya pembinaan potensi pencarian dan pertolongan					Indeks massa tubuh tenaga pencarian dan pertolongan sesuai pedoman	Terpeliharanya sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan				

LAMPIRAN 5



PREDIKAT KINERJA ORGANISASI

TAHUNAN

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

TAHUN 2023



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav 2-3 Jakarta 10720
<https://basarnas.go.id>
E-mail: basarnas@basarnas.go.id

Telp : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 – (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

Nomor : B/302/PR.02.02//BSN-2024 Jakarta, 15 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penetapan Predikat Kinerja Organisasi Tahunan Tahun 2023

Yth. Para Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
di
Tempat

Menunjuk Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penetapan Predikat Kinerja ASN, perlu ditetapkan capaian kinerja tahunan organisasi sebagai dasar sebaran predikat kinerja tahunan pegawai di masing-masing unit kerja. Capaian kinerja tahunan organisasi tersebut ditetapkan berdasarkan rating kinerja organisasi yang terdiri atas komponen hasil yaitu capaian Perjanjian Kinerja (PK) dan *delivery* ekspektasi pimpinan, serta komponen proses.

Terkait hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan Penetapan Capaian Kinerja Tahunan Kantor Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran surat.

Demikian.....

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Deputi Bidang Operasi Pencarian dan
Pertolongan dan Kesiapsiagaan,



Ribut Eko Suyatno, S.E., M.M.
Laksamana Muda TNI

Tembusan:

1. Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
2. Sekretaris Utama;
3. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Lampiran Surat Deputi Bidang Operasi
Pencarian dan Pertolongan dan
Kesiapsiagaan
Nomor : B/302/PR.02.02/I/BSN-2024
Tanggal : 15 Januari 2024

PENETAPAN PREDIKAT KINERJA TAHUNAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
PERIODE TAHUN 2023

NO	NAMA SATUAN ORGANISASI	PREDIKAT KINERJA
KELAS A		
1.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Banda Aceh	BAIK
2.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Medan	BAIK
3.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Padang	BAIK
4.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Pekanbaru	BAIK
5.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Tanjung Pinang	BAIK
6.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Lampung	BAIK
7.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Jakarta	BAIK
8.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Bandung	BAIK
9.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Semarang	BAIK
10.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Surabaya	BAIK
11.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Denpasar	BAIK
12.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Mataram	BAIK
13.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kupang	BAIK
14.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Balikpapan	BAIK
15.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Pontianak	BAIK

NO	NAMA SATUAN ORGANISASI	PREDIKAT KINERJA
16.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Makassar	BAIK
17.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kendari	BAIK
18.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Manado	BAIK
19.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Ambon	BAIK
20.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Biak	BAIK
21.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Sorong	BAIK
22.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Jayapura	BAIK
KELAS B		
1.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Nias	BAIK
2.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Mentawai	BAIK
3.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Jambi	BAIK
4.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna	BAIK
5.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Pangkalpinang	BAIK
6.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Palembang	BAIK
7.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Bengkulu	BAIK
8.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Banten	BAIK
9.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Cilacap	BAIK
10.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Yogyakarta	BAIK
11.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Banjarmasin	BAIK
12.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Palangkaraya	BAIK
13.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Tarakan	BAIK
14.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Maumere	BAIK
15.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Mamuju	BAIK
16.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Gorontalo	BAIK
17.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Palu	BAIK
18.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Ternate	BAIK

NO	NAMA SATUAN ORGANISASI	PREDIKAT KINERJA
19.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Manokwari	BAIK
20.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Timika	BAIK
21.	Kantor Pencarian dan Pertolongan Merauke	BAIK

Deputi Bidang Operasi Pencarian dan
Pertolongan dan Kesiapsiagaan,



Ribut Eko Suyatno, S.E., M.M.
Laksamana Muda TNI

BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN MERAUKE

Jl. R.E. Martadinata Merauke Papua
Email : kansarmrk@gmail.com
Website : [www. Basarnas.merauke.go.id](http://www.Basarnas.merauke.go.id)
Kode Pos : 99601
Telp : (0971) 321158,082248818332



BASARNAS MERAUKE



basarnas.merauke



Basarnas.merauke